



Unidad de Estadística e Informática
Manual de usuario - Alumno

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

CAMPUS VIRTUAL



Unidad de Estadística e Informática

Manual de usuario - Alumno

Contenido

Campus Virtual	3
Interfaz de navegación	5
Página principal.....	5
Mis cursos:.....	5
Notificaciones:	6
Mensajería.....	6
Modo oscuro.....	6
Cambio de idioma	7
Menú de usuario	7
Acceso al campus virtual	9
Cambio de contraseña.....	12
Editar perfil.....	15
Ingresar a video conferencia.....	18
Ingresar a clases grabadas	22
Ingresar a tarea.....	24
Ingresar a foro	28
Ingresar a examen.....	31



Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Campus Virtual

El Campus Virtual Moodle y su respectivo manual ofrecen una amplia gama de beneficios para la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

La disponibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana garantiza que estudiantes, profesores y personal administrativo puedan acceder al material del curso y a las herramientas de colaboración en cualquier momento y desde cualquier lugar, siempre que tengan acceso a Internet.⁸

Moodle brinda una flexibilidad excepcional en la enseñanza, permitiendo a los profesores crear y gestionar cursos de forma adaptable. Pueden integrar diversos recursos multimedia, asignaciones, foros de discusión y evaluaciones, adaptándose así a los diferentes estilos de aprendizaje y necesidades específicas de cada curso.

La plataforma fomenta la interacción y colaboración entre profesores y estudiantes a través de una variedad de medios, como foros de discusión, mensajería interna y salas de chat en tiempo real. Esta interacción activa promueve un entorno de aprendizaje dinámico y participativo.

Además, Moodle ofrece herramientas para monitorear y evaluar el progreso de los estudiantes. Los profesores pueden visualizar calificaciones, llevar un registro de la participación en actividades y generar informes de rendimiento, lo que les permite identificar áreas de mejora y proporcionar retroalimentación oportuna.

Los estudiantes tienen la posibilidad de personalizar su experiencia de aprendizaje accediendo a recursos adaptados a sus necesidades individuales. Esto les permite avanzar a su propio ritmo y revisar el material tantas veces como lo necesiten para consolidar su comprensión.

Por último, el manual de Moodle proporciona una guía detallada sobre cómo utilizar todas las funcionalidades de la plataforma. Desde la creación de cursos hasta la administración de usuarios y la configuración de actividades, esta herramienta facilita la gestión eficiente de los cursos para el personal académico, asegurando así una experiencia de enseñanza y aprendizaje efectiva y fluida.





INTERFAZ DE NAVEGACIÓN

CAMPUS VIRTUAL





Unidad de Estadística e Informática

Manual de usuario - Alumno

Interfaz de navegación

La interfaz de navegación de Moodle está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar, brindando a los usuarios una experiencia fluida mientras exploran y participan en cursos en línea. A continuación, una breve descripción de los elementos principales de la interfaz de navegación de Moodle:

Página principal: Proporciona a los usuarios un punto central desde el cual pueden acceder a información importante, mantenerse al día con eventos y actividades, y navegar eficientemente por la plataforma.

The screenshot shows the Moodle dashboard (Tablero). At the top, there are navigation links: 'Navegar, mirar', 'Inicio', 'Tablero' (which is highlighted), and 'Mis cursos'. Below the navigation bar is a search bar and a 'LÍNEA DE TIEMPO' (Timeline) section. The timeline shows two items: 'lunes, 2 de septiembre de 2024' with a task 'FORO DE DISCUSIÓN está pendiente' due at 19:36, and 'sábado, 7 de septiembre de 2024' with a task 'Avance de investigación is due' due at 00:00. At the bottom of the dashboard, there is a 'Mis cursos' section with cards for 'CURSO NUEVO' and 'FDCC PRUEBA'.

Mis cursos: Ofrece a los usuarios una vista completa y organizada de todos sus cursos, permitiéndoles administrar fácilmente su actividad académica, acceder a materiales de estudio y participar en cursos en línea de manera efectiva.

The screenshot shows the 'Mis cursos' (My Courses) page. At the top, there is a header with navigation links: 'Navegar, mirar', 'Inicio', 'Tablero', and 'Mis cursos' (which is highlighted with a blue arrow pointing to it). Below the header is a search bar and a 'Todos' dropdown menu. The main area displays course cards. One card for 'CURSO NUEVO' is visible, showing a geometric pattern. Another card for 'FDCC PRUEBA' is also visible.





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Notificaciones: Proporciona a los usuarios una forma eficiente de estar al tanto de los eventos importantes y las actualizaciones dentro de la plataforma, ayudándoles a mantenerse organizados y comprometidos con su aprendizaje.

A screenshot of the platform's dashboard. At the top, there are tabs for 'Tablero' and 'Mis cursos'. Below the tabs, there are search and filter options ('7 días', 'por nombre o tipo de actividad'). A date range from 'septiembre de 2024' is selected. A notification icon in the top right corner shows a blue circle with the number '1'. A large blue arrow points to this notification icon.

Mensajería: Ofrece a los usuarios una manera práctica de interactuar entre ellos en la plataforma, lo que simplifica la colaboración, el intercambio de ideas y la interacción entre los participantes del curso.

A screenshot of the platform's dashboard, identical to the previous one but with a different highlighted icon. The messaging icon, which looks like a speech bubble with a question mark, is highlighted with a black square and a blue arrow pointing to it.

Modo oscuro: Permite al usuario reducir la cantidad de luz emitida por la pantalla, especialmente en entornos con poca luz, como durante la noche.

A screenshot of the platform's dashboard, identical to the previous ones but with a different highlighted icon. The dark mode icon, which is a sun with a crescent moon, is highlighted with a black square and a blue arrow pointing to it.





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Cambio de idioma: Ofrece al usuario traducir la página a otros idiomas, como: inglés, español, francés u otros.

The screenshot shows the Moodle dashboard with various navigation links and course cards. A blue arrow points to the language switcher icon in the top right corner, which is a small flag with a drop-down menu.

Menú de usuario: Brinda a los usuarios un acceso práctico a una diversidad de herramientas y opciones útiles para administrar su experiencia en la plataforma y potenciar su participación en los cursos en línea.

The screenshot shows the Moodle dashboard with various navigation links and course cards. A blue arrow points to the user menu icon in the top right corner, which is a circular profile picture with a gear icon.





**Unidad de Estadística e Informática
Manual de usuario - Alumno**

**ACCESO AL
CAMPUS VIRTUAL**





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Acceso al campus virtual

1. Para acceder al Campus Virtual, simplemente abre tu navegador web de preferencia y visita la siguiente dirección: <https://fdcp.unmsm.edu.pe>



2. Para acceder a las funciones del Campus Virtual, es necesario iniciar sesión. Puedes hacerlo fácilmente haciendo clic en el botón "Iniciar sesión (ingresar)".

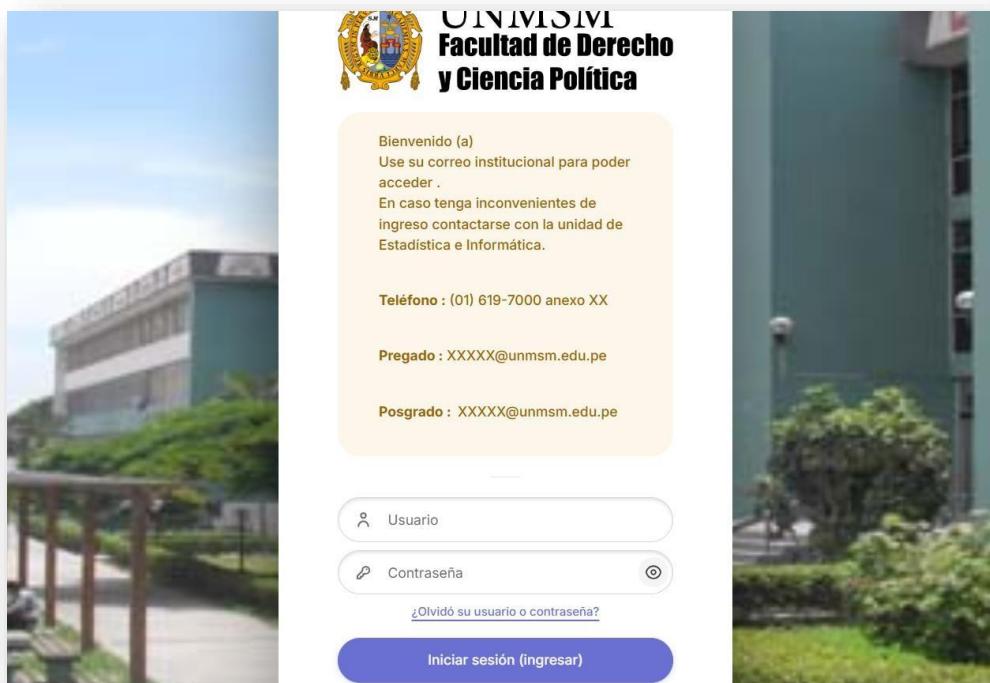
The screenshot shows the Moodle login page with the following elements:

- Header: Navegar, mirar, Inicio.
- Main Content:
 - Facultad de Derecho y Ciencia Política logo.
 - Contact information: (01) 619 7000 - anexo 2015, Ciudad Universitaria, Lima, Calle Germán Amézaga N° 375.
 - Learn how to use the theme.
 - Theme Documentation, Moodle Documentation, Support Page.
 - More Premium Moodle Themes: Space 2.0 For Moodle 4.3 scholastica and scholastica See all themes.
- Footer:
 - Copyright © 2024 Facultad de Derecho y Ciencia Política. Todos los derechos reservados.
 - Facultad de Derecho y Ciencia Política, (01) 619 7000 - anexo 2015.



Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

3. Iniciamos sesión con nuestro usuario (correo institucional) y colocamos la nueva contraseña “FDCP2025” brindada por correo y clic en “Iniciar sesión (ingresar)”.



4. Una vez que ingresemos el sistema nos pedirá actualizar nuestra contraseña para eso vamos a ingresar la contraseña brindada por correo “FDCP2025” y colocamos una nueva contraseña, recordar (la nueva contraseña debe tener 8 caracteres como mínimo y debe de contener al menos 1 dígito, 1 minúscula, 1 mayúscula y 1 carácter alfanumérico como “-, +, *, @”) Ejemplo: Ueei2022-@ repetimos la nueva contraseña y damos clic en “GUARDAR CAMBIOS”.



CAMBIO O ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA

CAMPUS VIRTUAL





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Cambio de contraseña

1. Para actualizar su contraseña, ingrese a la plataforma y en la pantalla principal en la parte superior derecha haga clic en FOTO DE PERFIL y se desplegarán las opciones, ingrese a la opción “Preferencias”.

The screenshot shows the Moodle dashboard. At the top right, there is a user profile icon with a blue arrow pointing to it. A dropdown menu appears, listing options like Tablero, Perfil, Calificaciones, Calendario, Archivos privados, and Preferencias. The 'Preferencias' option is highlighted with a red arrow. Below the dashboard, there is a logo for 'Facultad de Derecho y Ciencia Política' and some theme documentation links.

2. Dentro de Preferencias ubique la opción “Cambiar Contraseña” haga clic.

The screenshot shows the 'Preferencias' (Preferences) page. Under the 'CUENTA DEL USUARIO' (User Account) section, there is a button labeled 'Cambiar contraseña' (Change Password), which is highlighted with a red arrow. Other options in this section include 'Editar perfil' (Edit profile), 'Idioma preferido' (Preferred language), 'Preferencias del foro' (Forum preferences), 'Preferencias del editor' (Editor preferences), 'Preferencias de calendario' (Calendar preferences), 'Preferencias del banco de contenidos' (Content bank preferences), 'Preferencias de Mensaje' (Message preferences), and 'Preferencias de notificación' (Notification preferences).





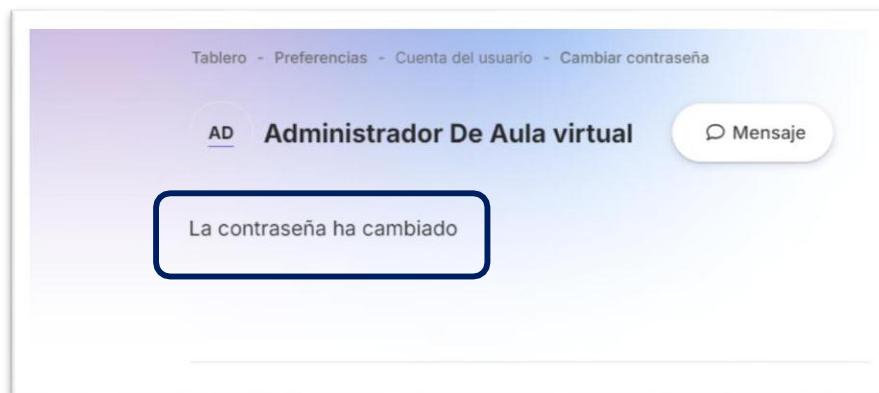
Unidad de Estadística e Informática

Manual de usuario - Alumno

3. En la siguiente ventana podrá cambiar su contraseña actual por una nueva de 8 caracteres como mínimo de su preferencia. La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 carácter(es) especiales no-alfanumérico(s) como *, -, o #. Y al finalizar hacer clic en “Guardar Cambios”.

The screenshot shows a 'Cambiar contraseña' (Change Password) form. At the top, it says 'Administrador General' and 'Mensaje'. The form has fields for 'Usuario' (fdcp_moodle_01), 'Contraseña actual' (current password), 'Nueva contraseña' (new password), and 'Nueva contraseña (de nuevo)' (repeat new password). A note below the first field states: 'La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 carácter(es) especiales no-alfanumérico(s) como *, -, o #.'. At the bottom are 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Cancelar' (Cancel) buttons, with 'Guardar cambios' being highlighted with a blue border.

4. Al guardar los cambios obtendrá un mensaje “La contraseña ha cambiado” de esa manera habrá logrado cambiar o actualizar su contraseña.





Unidad de Estadística e Informática
Manual de usuario - Alumno

EDITAR PERFIL
CAMPUS VIRTUAL





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Editar perfil

1. Para editar su perfil debe activar el MODO EDICIÓN, luego Clic en el **CÍRCULO** donde aparecen la foto de perfil de su usuario y seleccionar **PERFIL**

The screenshot shows the Moodle dashboard. At the top right, there is a user menu with a yellow profile picture. A blue arrow points from this icon to a floating 'Perfil' (Profile) window. The window displays the user's name ('Administrador General'), email ('ueinformatica.derecho@unmsm.edu.pe'), role ('Profesor'), and several navigation links like 'Calendario', 'Archivos privados', 'Reportes', etc. Below the user menu, a black button labeled 'Modo de edición' (Edit mode) with a camera icon is highlighted with a blue arrow.

2. Clic en EDITAR PERFIL

The screenshot shows the 'Administrar General' profile page. On the left, there is a sidebar with 'Detalles de usuario' (User details) showing 'Dirección Email' (Email address) as 'ueinformatica.derecho@unmsm.edu.pe' (Visible para todos). In the center, there is a large 'Editar perfil' (Edit profile) button highlighted with a blue box and a blue arrow. To the right, there are three columns of links: 'Misceláneos' (Miscellaneous) including 'Entradas del blog', 'Anotaciones', 'Mensajes en foros', 'Discusiones del foro', and 'Planes de aprendizaje'; 'Reportes' (Reports) including 'Bitácoras de hoy' and 'Todas las bitácoras'; and 'Privacidad y Políticas' (Privacy and Policies).





Unidad de Estadística e Informática

Manual de usuario - Alumno

3. En **estos campos** podrá cambiar o rellenar sus datos que crea conveniente y luego clic en **ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL**.

The screenshot shows the 'General' tab of the Moodle user profile edit page. The 'Nombre' field is highlighted with a red circle and a yellow bracket. The 'Cuentas manuales' dropdown menu is also highlighted with a yellow bracket. A red arrow points from the 'Actualizar información personal' button at the bottom right towards the 'Nombre' field.

General

Usuario: idcp_moodle_01

Escoger un método de autenticación:

Cuentas manuales

Cuenta suspendida

La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 carácter(es) no-alfanumérico(s) como *, -, o #.

Nueva contraseña: Haga clic para ingresar texto

Forzar cambio de contraseña

Nombre: Administrador

Apellido(s): General

Dirección Email: ueinformatica.derecho@unmsm.edu.pe

Visibilidad de Email: Visible a todos

Actualizar información personal Cancelar



INGRESAR A VIDEO CONFERENCIA

CAMPUS VIRTUAL





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Ingresar a video conferencia

1. Ingresar a MIS CURSOS.

Mis cursos

FDCP CURSO NUEVO

FDCP FDCP PRUEBA

Modo de edición

2. En la parte inferior de la página se encuentra el interruptor de “MODO DE EDICIÓN” lo cual debe estar desactivada.

Mis cursos

FDCP CURSO NUEVO

FDCP FDCP PRUEBA

Modo de edición





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

3. Ingrese al curso deseado.

Mis cursos

Todo ▾ Ordenar por nombre del curso ▾ Tarjeta ▾

Buscar

FDCP CURSO NUEVO

FDCP FDCP PRUEBA

Modo de edición

4. Una vez dentro del curso, clic a **VIDEO CONFERENCIA**

General

Anuncios

SÍLABO PDF

VIDEOLLAMADA (VIDEOCONFERENCIA)

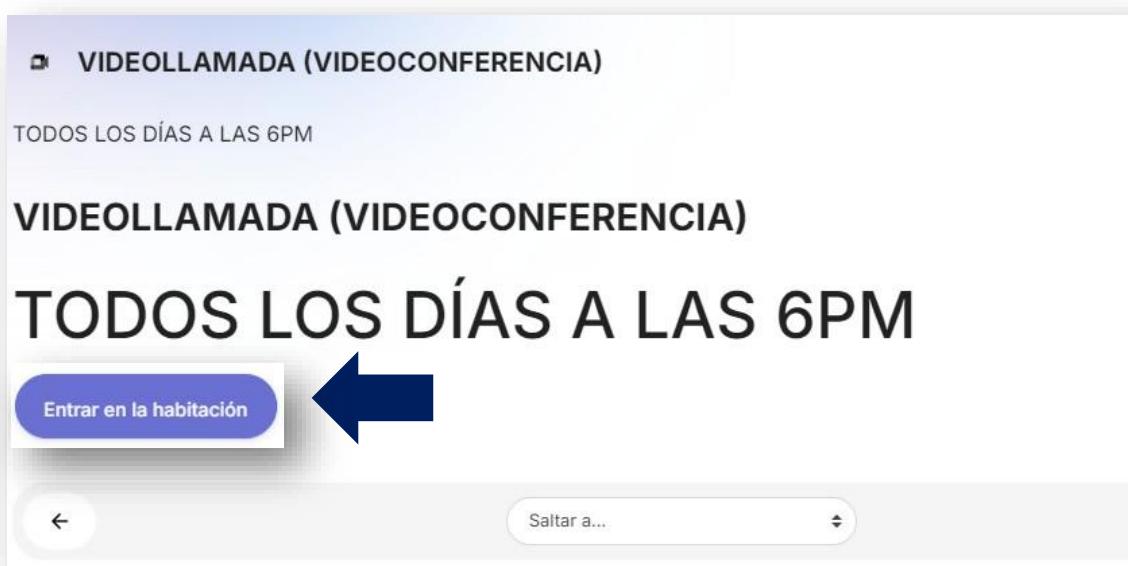
Anuncios



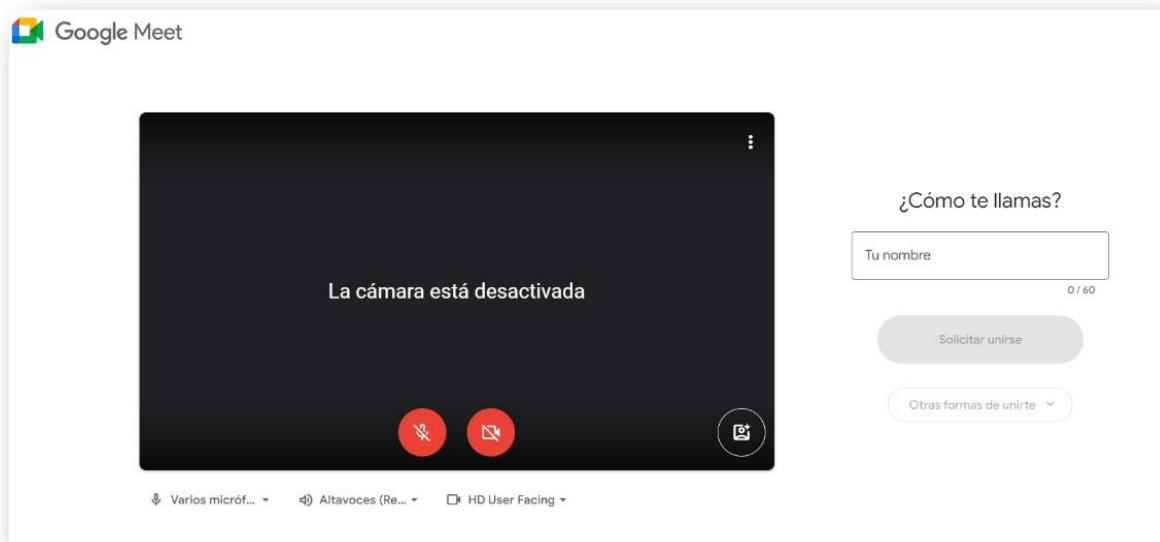


Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

5. Dentro de video conferencia, clic en “ENTRAR EN LA HABITACIÓN”.



6. Lo llevará a la sala de Meet.





INGRESAR A CLASES GRABADAS

CAMPUS VIRTUAL

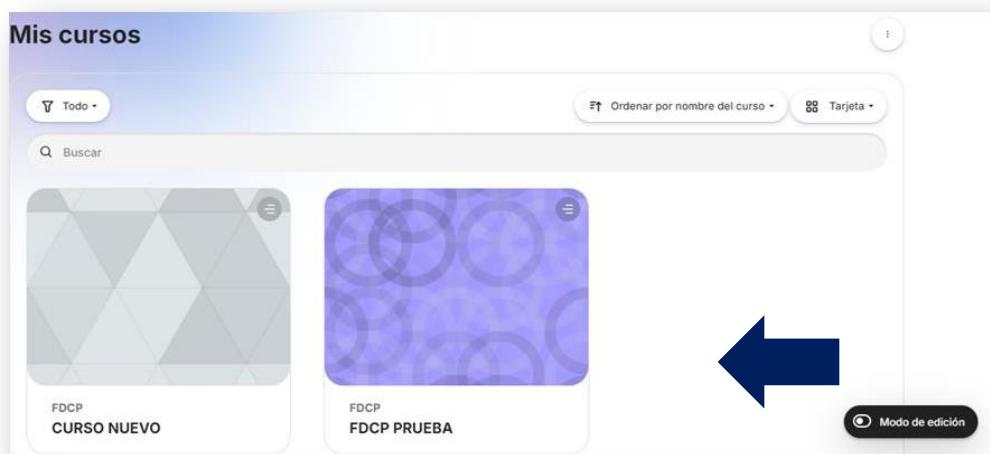




Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Ingresar a clases grabadas

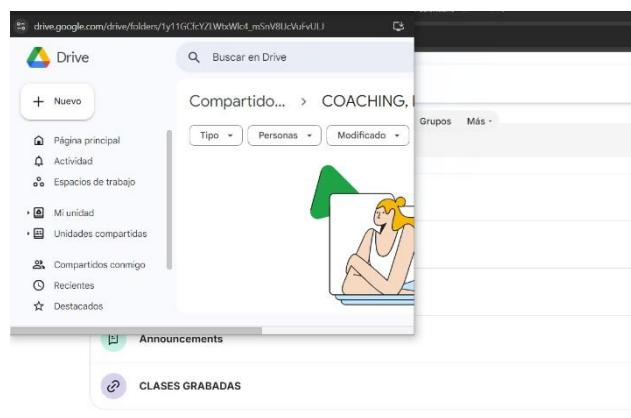
1. Ingrese al curso deseado.



2. Una vez dentro del curso, clic a **clases grabadas**



3. Y nos mostrará una ventana emergente con la carpeta donde se encontrarán nuestras clases grabadas.





INGRESAR A TAREA CAMPUS VIRTUAL





Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

Ingresar a tarea

1. Clic en “Mis cursos”.

The screenshot shows the Moodle 'My courses' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Browse', 'Home', 'Dashboard', and 'My courses'. The 'My courses' tab is highlighted with a blue border. Below the navigation bar, the page title 'My courses' is displayed. There are two search fields: 'All' and 'Search'. Below these fields, there are two course cards. The first card, labeled 'CURSO NUEVO', has a grey geometric background. The second card, labeled 'FDCP PRUEBA', has a purple circular pattern background. A blue arrow points to the 'My courses' tab in the top navigation bar.

2. Ingrese al curso deseado.

The screenshot shows the Moodle course selection screen. It displays two course cards. The first card, 'CURSO NUEVO', has a grey geometric background. The second card, 'FDCP PRUEBA', has a purple circular pattern background. A blue arrow points to the 'CURSO NUEVO' card.

3. Una vez elegido el curso le aparecerá todo el material que el profesor haya subido según la semana y clase que se encuentre cursando. Usted debe seleccionar el ICONO COLOR ROSADO de nombre **TAREA U OTRO NOMBRE QUE ASIGNE EL PROFESOR**.

The screenshot shows the Moodle course content page for the selected course. It lists several items:

- FORO DE DISCUSIÓN (with a green icon)
- BUSCADOR ACADÉMICO (with a purple icon)
- AVANCE 1 (with a pink icon, highlighted by a red box and a red arrow pointing to it)

Each item includes a timestamp: 'Fecha Esperada: lunes, 2 de septiembre de 2024, 19:36' for the forum, 'Abrió: lunes, 2 de septiembre de 2024, 00:00' for the search tool, and 'Abrió: lunes, 2 de septiembre de 2024, 00:00' for 'AVANCE 1'.

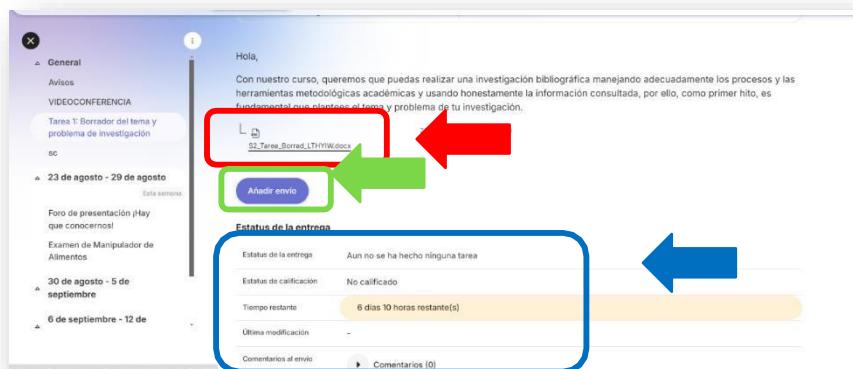


Unidad de Estadística e Informática

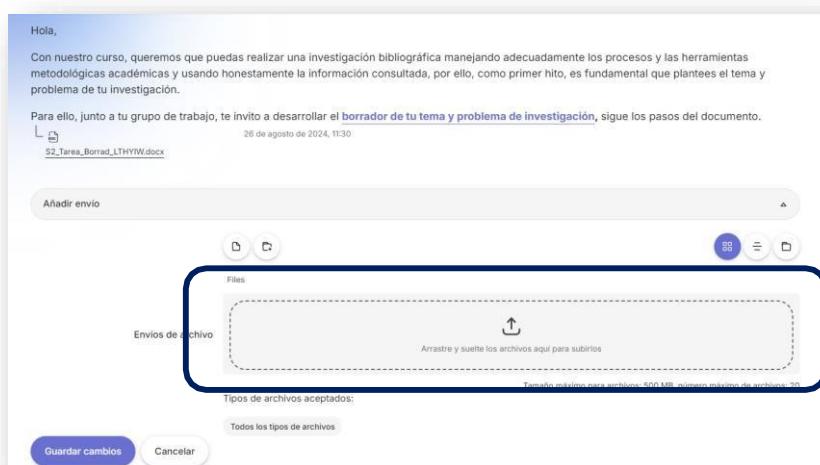
Manual de usuario - Alumno

4. Al ingresar se va a visualizar lo siguiente:

- Los **DOCUMENTOS** que el profesor haya agregado como por ejemplo una lectura, un PPT o un PDF de instrucciones.
- **AÑADIR ENVÍO**, es donde se sube la tarea encargada (se debe aclarar que esta opción solo aparecerá después de la fecha en que el profesor indique que se puede empezar a entregar las tareas).
- Las **CARACTERISTICAS** del estado de entrega en que se encuentra su tarea, si ya entregó, su nota si es que el profesor ya la calificó y el tiempo que tiene para entregar su tarea.

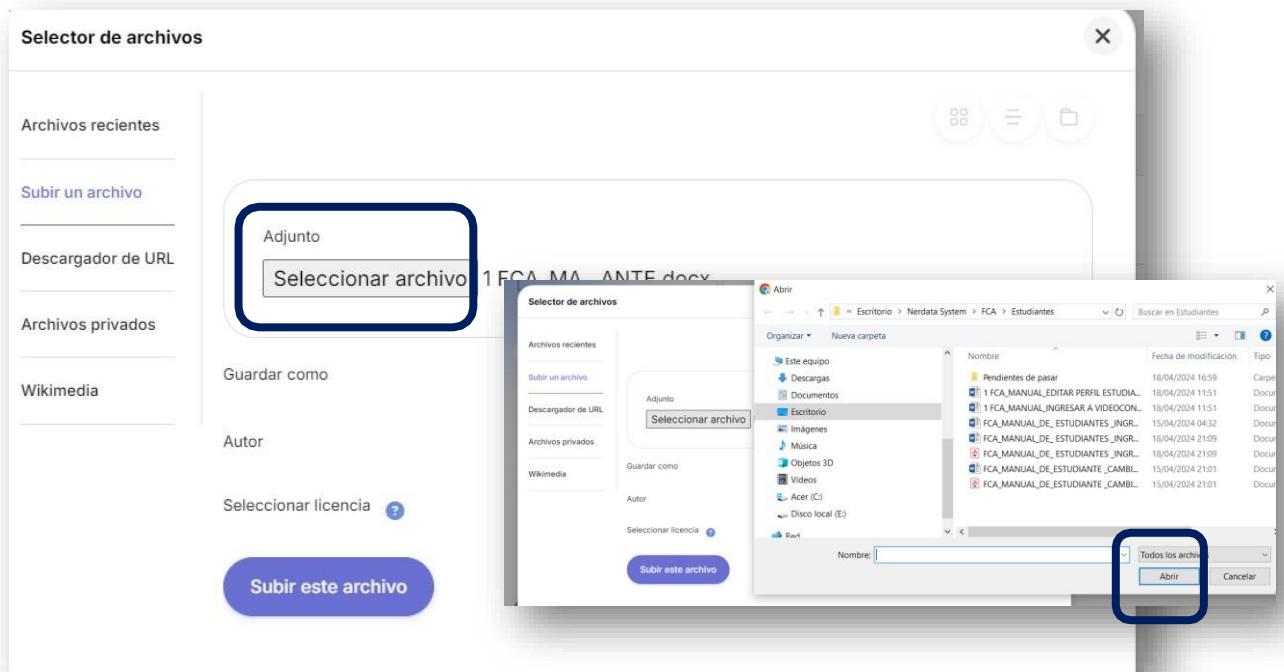


5. Una vez dado clic a “Añadir envío” mostrará la siguiente ventana, donde podrá agregar su archivo dando clic a “Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos”.

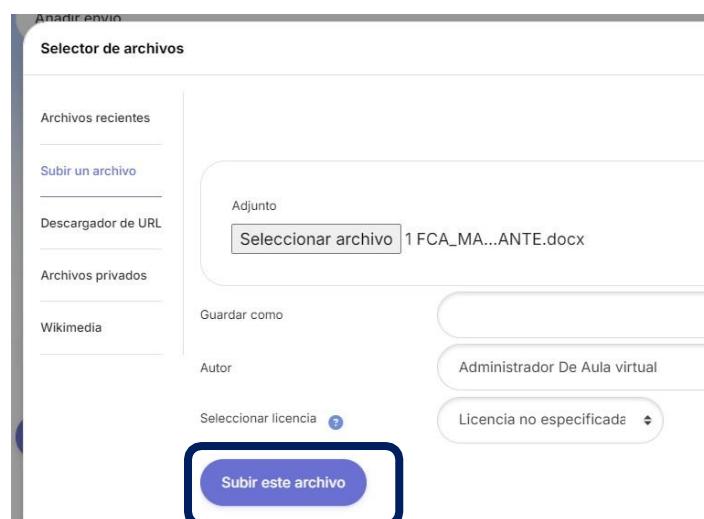


Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

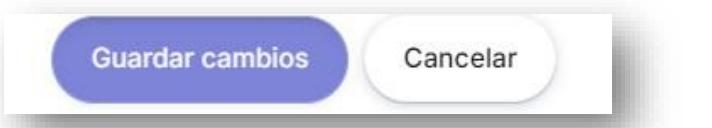
6. Clic a “**Seleccionar archivo**” y elegiremos nuestro archivo a enviar.
Para finalizar clic en “**Abrir**”.



7. Clic a “**Subir archivo**”



8. Por último, clic en “**Guardar cambios**”.





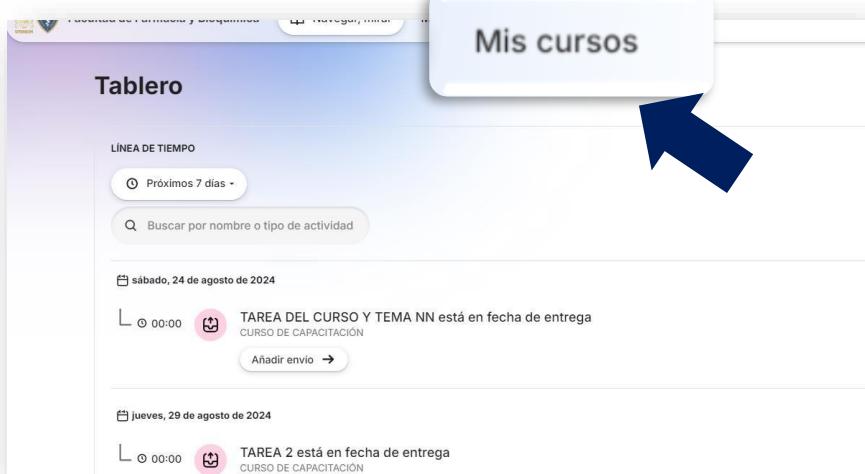
Unidad de Estadística e Informática
Manual de usuario - Alumno

**INGRESAR A FORO
CAMPUS VIRTUAL**



Ingresar a foro

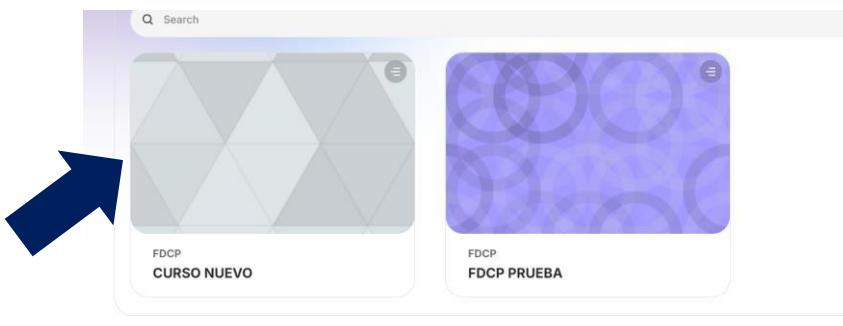
1. Clic en “Mis cursos”.



The screenshot shows the 'Mis cursos' (My Courses) section of a learning management system. At the top, there is a search bar and a date filter set to 'Próximos 7 días'. Below this, a list of courses is displayed:

- sábado, 24 de agosto de 2024
L 0:00:00 TAREA DEL CURSO Y TEMA NN está en fecha de entrega
CURSO DE CAPACITACIÓN
Añadir envío →
- jueves, 29 de agosto de 2024
L 0:00:00 TAREA 2 está en fecha de entrega
CURSO DE CAPACITACIÓN

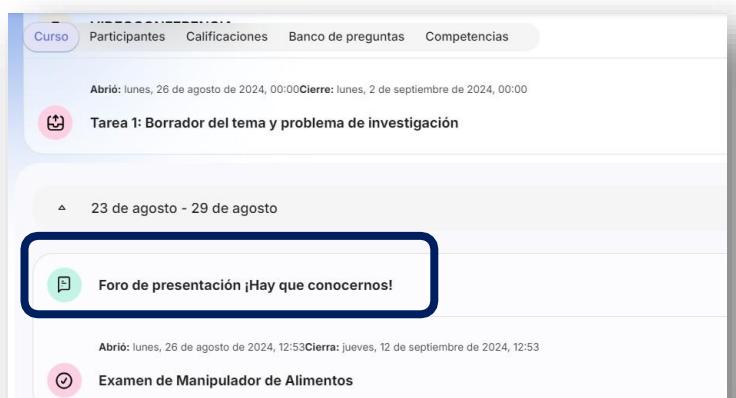
2. Ingrese al curso deseado.



The screenshot shows a list of available courses. Two courses are visible:

- FDCP CURSO NUEVO
- FDCP FDCP PRUEBA

3. Una vez elegido el curso le aparecerá todo el material que el profesor haya subido según la semana y clase que se encuentre cursando. Usted debe seleccionar el ICONO COLOR AZUL de nombre **FORO U OTRO NOMBRE QUE EL DOCENTE LE ASIGNE**.

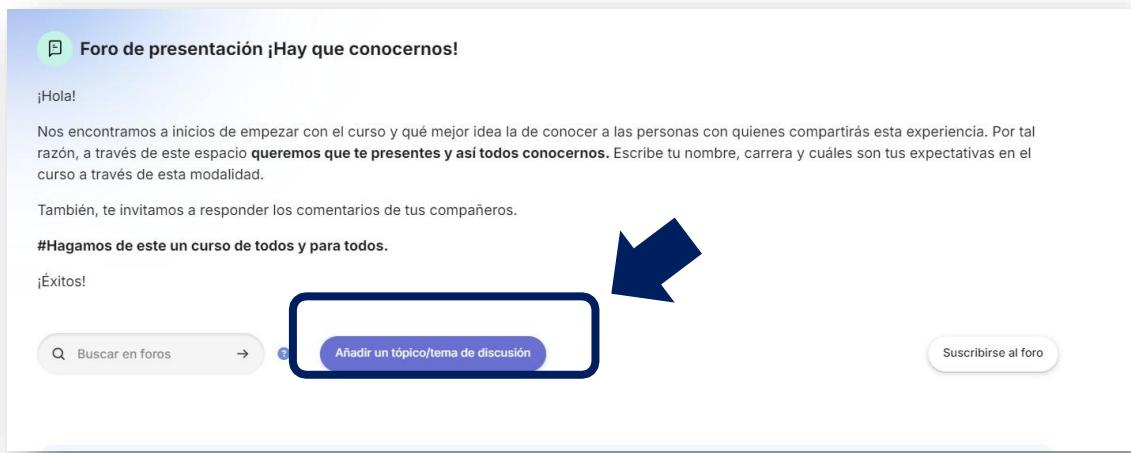


The screenshot shows a course page with the following details:

- Abríó:** lunes, 26 de agosto de 2024, 00:00 **Cierre:** lunes, 2 de septiembre de 2024, 00:00
- Tarea 1: Borrador del tema y problema de investigación**
- Dates: 23 de agosto - 29 de agosto
- Foro de presentación ¡Hay que conocernos!** (highlighted with a blue border)
- Abríó:** lunes, 26 de agosto de 2024, 12:53 **Cierra:** jueves, 12 de septiembre de 2024, 12:53
- Examen de Manipulador de Alimentos**

Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

4. Clic en “Añadir un tópico/tema de discusión”.



Foro de presentación ¡Hay que conocernos!

¡Hola!

Nos encontramos a inicios de empezar con el curso y qué mejor idea la de conocer a las personas con quienes compartirás esta experiencia. Por tal razón, a través de este espacio **queremos que te presentes y así todos conocernos**. Escribe tu nombre, carrera y cuáles son tus expectativas en el curso a través de esta modalidad.

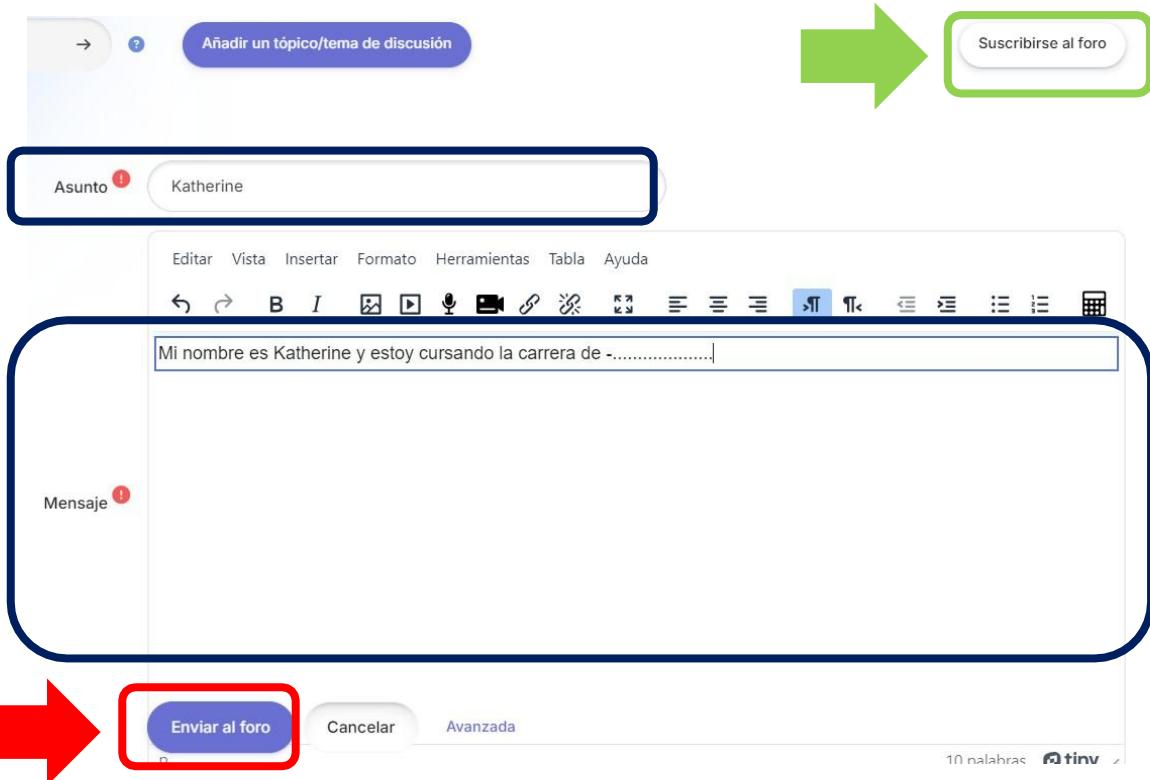
También, te invitamos a responder los comentarios de tus compañeros.

#Hagamos de este un curso de todos y para todos.

¡Éxitos!

Buscar en foros → Añadir un tópico/tema de discusión Suscribirse al foro

5. Tendrá que llenar los espacios de asunto y mensaje, cuando culmine deberá de presionar el botón azul que dice **PUBLICAR FORO**, si usted desea recibir notificación de nuevas aportaciones en el foro deberá de aplastar **SUSCRIBIRME A ESTE FORO**.



Asunto ! Katherine

Editar Vista Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

Mensaje !

Mi nombre es Katherine y estoy cursando la carrera de

Enviar al foro Cancelar Avanzada

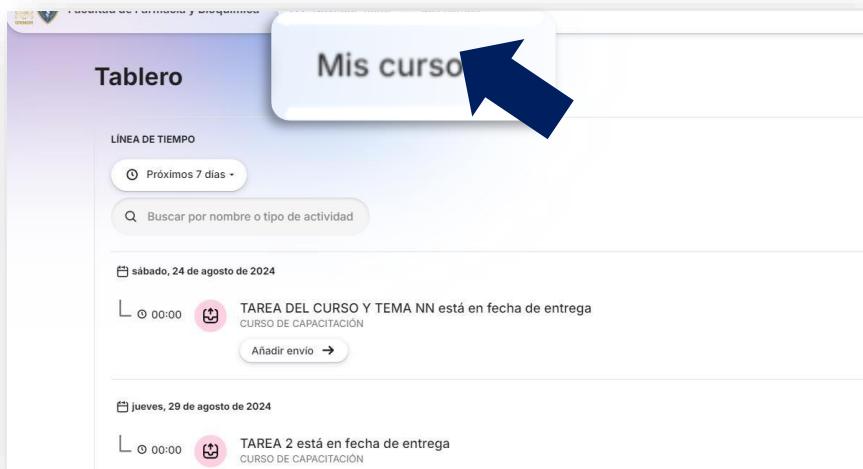
10 palabras 

INGRESAR A EXAMEN

CAMPUS VIRTUAL

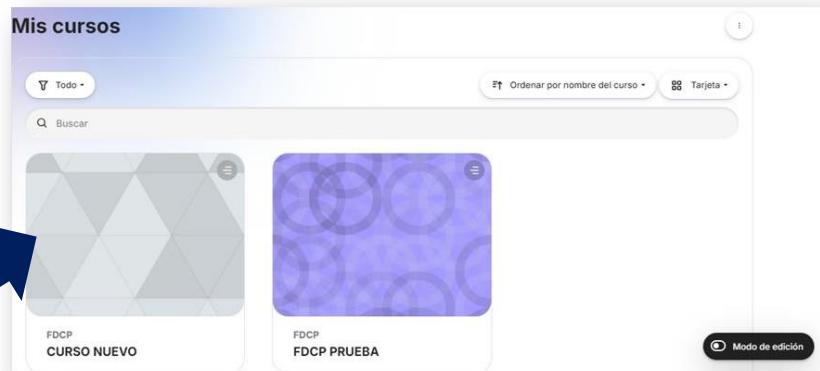
Ingresar a examen

1. Clic en “Mis cursos”.



The screenshot shows the Moodle 'Mis cursos' (My Courses) page. At the top, there's a header with 'Tablero' and 'Mis cursos'. Below the header, there's a search bar and a date filter set to 'Próximos 7 días'. Underneath, there are two course cards. The first card is for 'CURSO DE CAPACITACIÓN' and shows a task named 'TAREA DEL CURSO Y TEMA NN' due on 'sábado, 24 de agosto de 2024' at '00:00'. The second card is for 'CURSO DE CAPACITACIÓN' and shows a task named 'TAREA 2' due on 'jueves, 29 de agosto de 2024' at '00:00'.

2. Ingrese al curso deseado.



This screenshot shows the same 'Mis cursos' page as the previous one, but now with a blue arrow pointing to the first course card, which is titled 'FDCP CURSO NUEVO'. The second card is titled 'FDCP PRUEBA'.

3. Una vez elegido el curso le aparecerá todo el material que el profesor haya subido según la semana y clase que se encuentre cursando. usted debe seleccionar el icono color rosado de nombre examen.



This screenshot shows the course page for 'FDCP CURSO NUEVO'. It displays a weekly overview for '26 de agosto'. There are two assignments listed: 'Foro de presentación ¡Hay que conocernos!' and 'Examen de Manipulador de Alimentos'. The second assignment has a pink circular icon next to its name, indicating it is the selected exam.

Unidad de Estadística e Informática

Manual de usuario - Alumno

4. Al ingresar se va a visualizar lo siguiente: damos clic en “vista previa del examen”



Examen Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Grupos Más +

Examen de Manipulador de Alimentos

Abrió: lunes, 26 de agosto de 2024, 12:53 Cierra: jueves, 12 de septiembre de 2024, 12:53

Lee bien cada pregunta y marca la respuesta correcta.

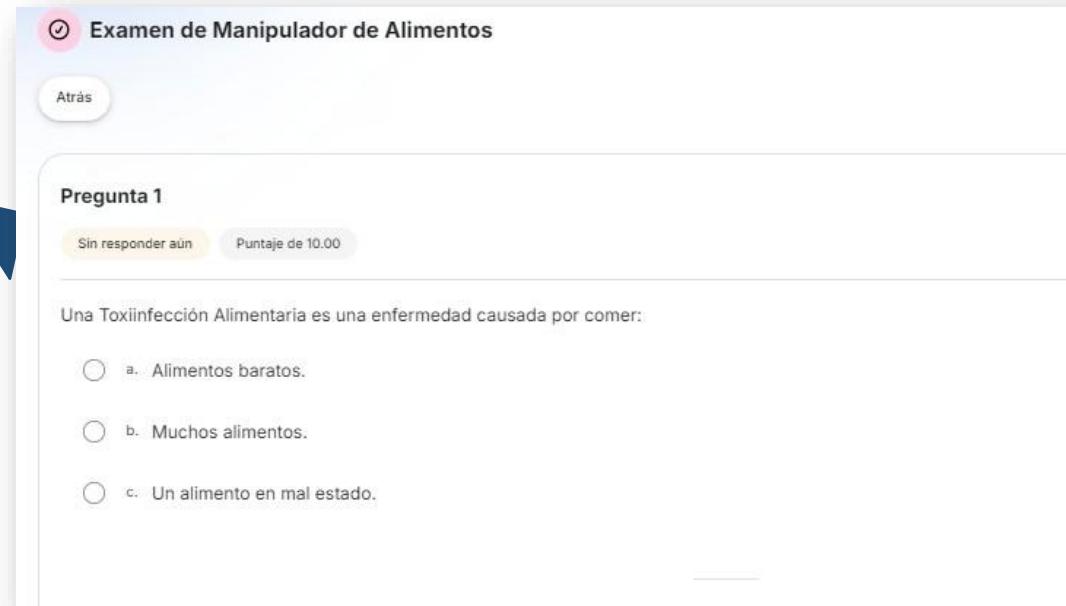
Vista previa del examen

Intentos permitidos: 1
Calificación aprobatoria: 10.00 de 20.00

Resumen de sus intentos previos

Estado	Calificación / 20.00
Terminados Envío lunes, 26 de agosto de 2024, 15:41	0.00

5. Y nos mostrará la siguiente pantalla.



Atrás

Examen de Manipulador de Alimentos

Pregunta 1

Sin responder aún Puntaje de 10.00

Una Toxiinfección Alimentaria es una enfermedad causada por comer:

- a. Alimentos baratos.
- b. Muchos alimentos.
- c. Un alimento en mal estado.



Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

6. Respondemos las preguntas marcando las alternativas que aparece y seguidamente damos clic en “**intento finalizado**”

Una Toxiinfección Alimentaria es una enfermedad causada por comer:

a. Alimentos baratos.
 b. Muchos alimentos.
 c. Un alimento en mal estado.

Borrar mi elección

Pregunta 2

Sin responder aún Puntaje de 10.00 Señalar con bandera la pregunta

Si aplicamos de forma correcta el sistema APPCC, obtendremos alimentos:

a. Con mejor apariencia.
 b. Más seguros.
 c. Mayor cantidad de alimentos.

Borrar mi elección

Terminar intento →

7. Nos aparecerá la opción “**Enviar todo y finalizar**”, de esta manera estaremos finalizando el examen.

Examen de Manipulador de Alimentos

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada

Regresar al intento

Este intento debe ser enviado para jueves, 12 de septiembre de 2024, 12:53.

Enviar todo y terminar

Unidad de Estadística e Informática
Manual de usuario - Alumno

