



## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

### CAMPUS VIRTUAL





## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

#### Contenido

Campus Virtual .....	3
Interfaz de navegación .....	5
Página principal.....	5
Mis cursos:.....	5
Notificaciones: .....	6
Mensajería.....	6
Modo oscuro.....	6
Cambio de idioma .....	7
Menú de usuario .....	7
Acceso al campus virtual .....	9
Cambio de contraseña.....	12
Editar perfil.....	15
Ingresar a video conferencia.....	18
Ingresar a clases grabadas .....	22
Ingresar a tarea.....	24
Ingresar a foro .....	28
Ingresar a examen.....	31





## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

## Campus Virtual

El Campus Virtual Moodle y su respectivo manual ofrecen una amplia gama de beneficios para la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

La disponibilidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana garantiza que estudiantes, profesores y personal administrativo puedan acceder al material del curso y a las herramientas de colaboración en cualquier momento y desde cualquier lugar, siempre que tengan acceso a Internet.<sup>8</sup>

Moodle brinda una flexibilidad excepcional en la enseñanza, permitiendo a los profesores crear y gestionar cursos de forma adaptable. Pueden integrar diversos recursos multimedia, asignaciones, foros de discusión y evaluaciones, adaptándose así a los diferentes estilos de aprendizaje y necesidades específicas de cada curso.

La plataforma fomenta la interacción y colaboración entre profesores y estudiantes a través de una variedad de medios, como foros de discusión, mensajería interna y salas de chat en tiempo real. Esta interacción activa promueve un entorno de aprendizaje dinámico y participativo.

Además, Moodle ofrece herramientas para monitorear y evaluar el progreso de los estudiantes. Los profesores pueden visualizar calificaciones, llevar un registro de la participación en actividades y generar informes de rendimiento, lo que les permite identificar áreas de mejora y proporcionar retroalimentación oportuna.

Los estudiantes tienen la posibilidad de personalizar su experiencia de aprendizaje accediendo a recursos adaptados a sus necesidades individuales. Esto les permite avanzar a su propio ritmo y revisar el material tantas veces como lo necesiten para consolidar su comprensión.

Por último, el manual de Moodle proporciona una guía detallada sobre cómo utilizar todas las funcionalidades de la plataforma. Desde la creación de cursos hasta la administración de usuarios y la configuración de actividades, esta herramienta facilita la gestión eficiente de los cursos para el personal académico, asegurando así una experiencia de enseñanza y aprendizaje efectiva y fluida.





UNMSM  
Facultad de Derecho  
Y Ciencia Política

Unidad de Estadística e Informática  
Manual de usuario - Alumno

# INTERFAZ DE NAVEGACIÓN CAMPUS VIRTUAL



UNMSM  
Facultad de Derecho  
Y Ciencia Política



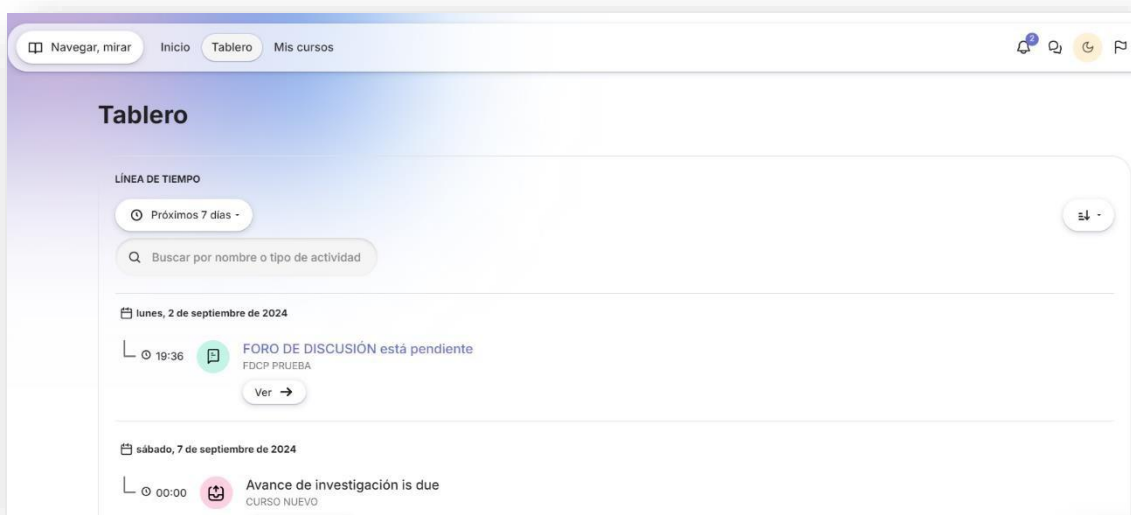
## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

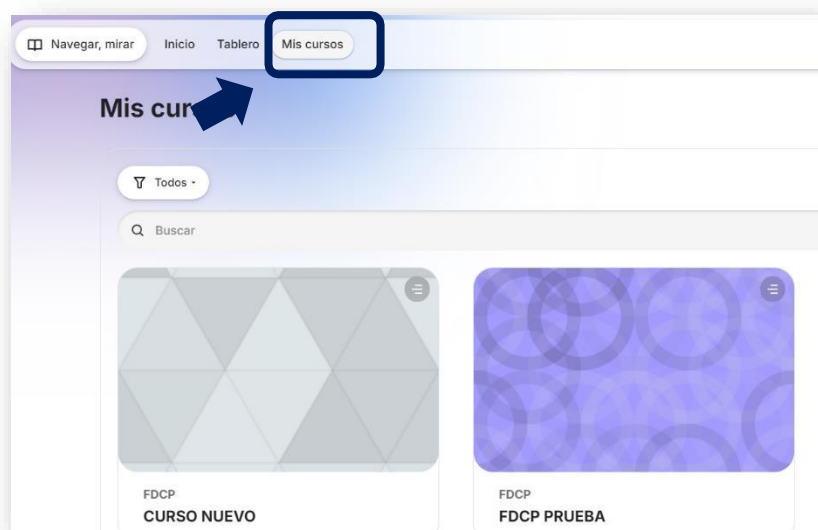
#### Interfaz de navegación

La interfaz de navegación de Moodle está diseñada para ser intuitiva y fácil de usar, brindando a los usuarios una experiencia fluida mientras exploran y participan en cursos en línea. A continuación, una breve descripción de los elementos principales de la interfaz de navegación de Moodle:

**Página principal:** Proporciona a los usuarios un punto central desde el cual pueden acceder a información importante, mantenerse al día con eventos y actividades, y navegar eficientemente por la plataforma.



**Mis cursos:** Ofrece a los usuarios una vista completa y organizada de todos sus cursos, permitiéndoles administrar fácilmente su actividad académica, acceder a materiales de estudio y participar en cursos en línea de manera efectiva.

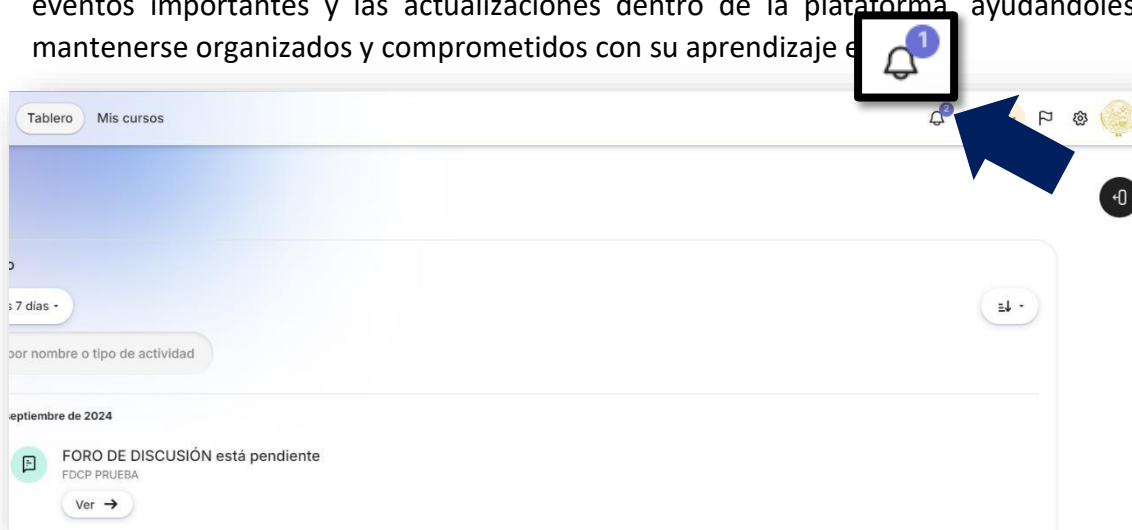




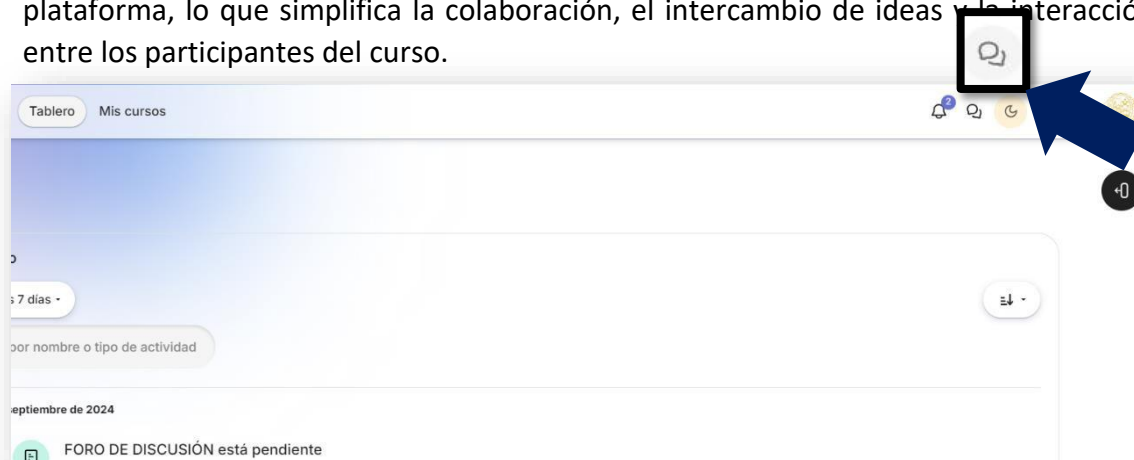
## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

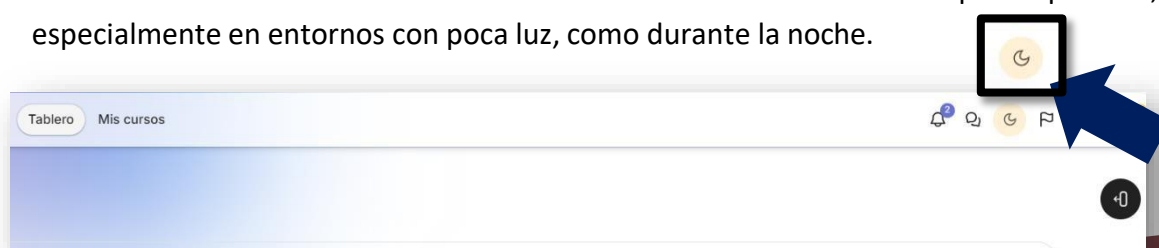
**Notificaciones:** Proporciona a los usuarios una forma eficiente de estar al tanto de los eventos importantes y las actualizaciones dentro de la plataforma, ayudándoles a mantenerse organizados y comprometidos con su aprendizaje.



**Mensajería:** Ofrece a los usuarios una manera práctica de interactuar entre ellos en la plataforma, lo que simplifica la colaboración, el intercambio de ideas y la interacción entre los participantes del curso.



**Modo oscuro:** Permite al usuario reducir la cantidad de luz emitida por la pantalla, especialmente en entornos con poca luz, como durante la noche.

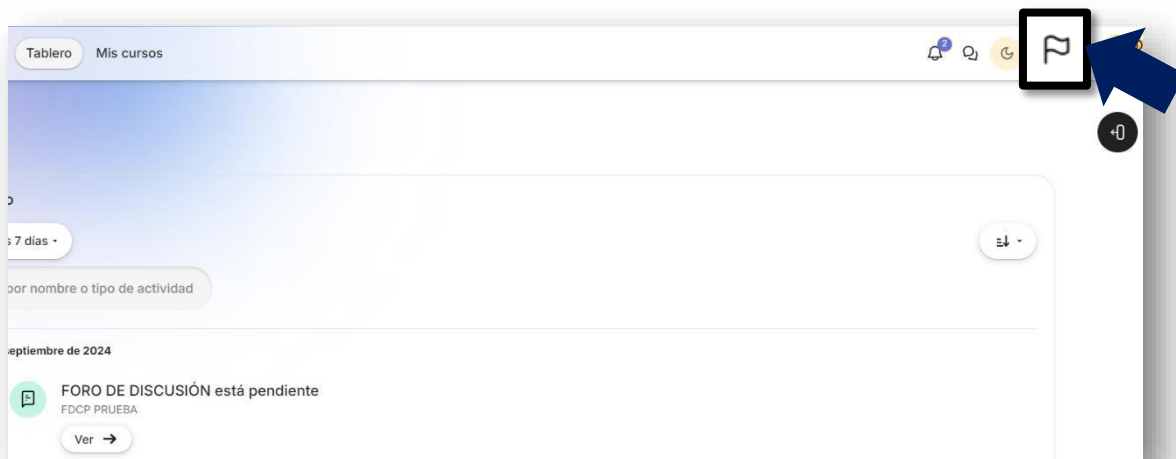




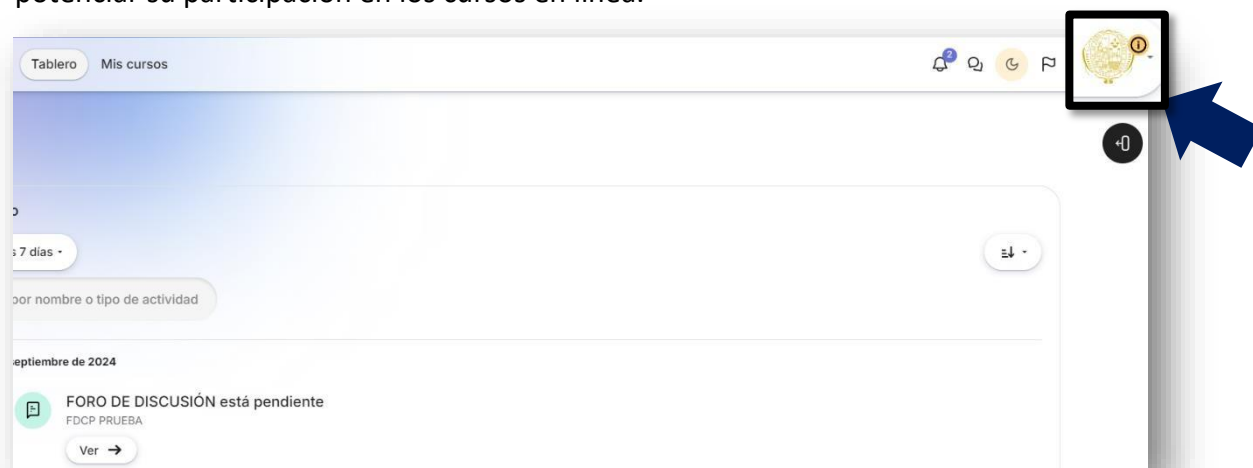
## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

**Cambio de idioma:** Ofrece al usuario traducir la página a otros idiomas, como: inglés, español, francés u otros.



**Menú de usuario:** Brinda a los usuarios un acceso práctico a una diversidad de herramientas y opciones útiles para administrar su experiencia en la plataforma y potenciar su participación en los cursos en línea.





UNMSM  
Facultad de Derecho  
Y Ciencia Política

Unidad de Estadística e Informática  
Manual de usuario - Alumno

# ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL



UNMSM  
Facultad de Derecho  
Y Ciencia Política

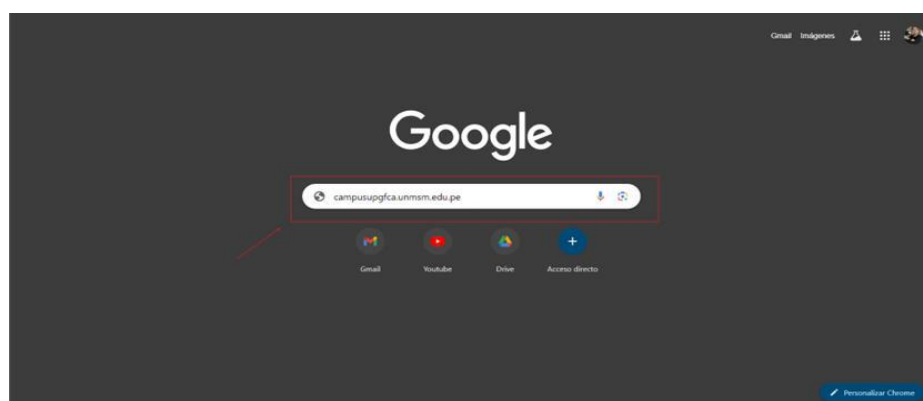




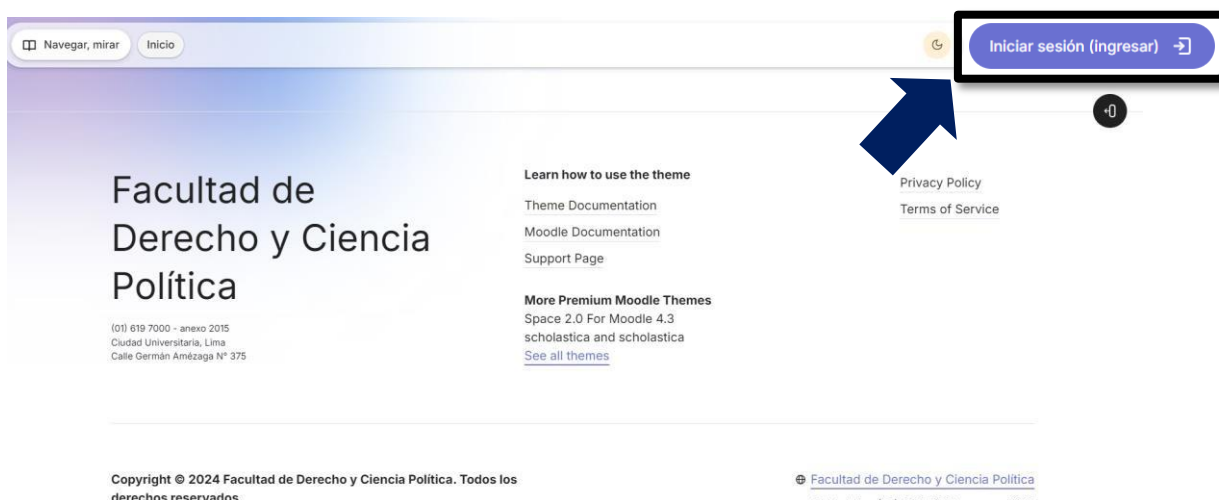
## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

### Acceso al campus virtual

1. Para acceder al Campus Virtual, simplemente abre tu navegador web de preferencia y visita la siguiente dirección: <https://fdcp.unmsm.edu.pe>



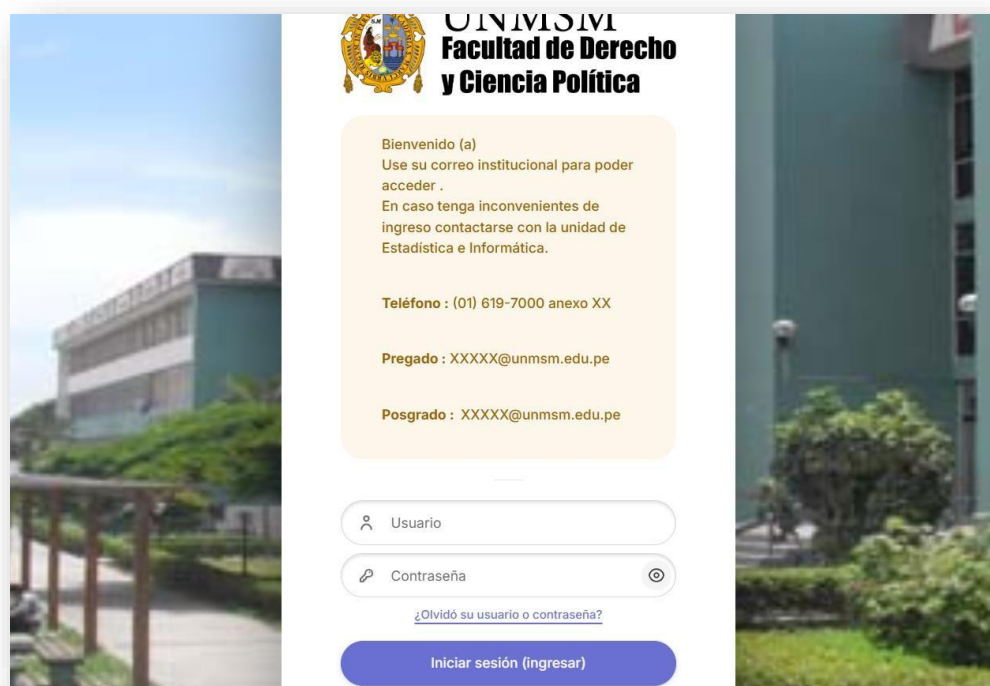
2. Para acceder a las funciones del Campus Virtual, es necesario iniciar sesión. Puedes hacerlo fácilmente haciendo clic en el botón "Iniciar sesión (ingresar)".





## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

3. Iniciamos sesión con nuestro usuario (correo institucional) y colocamos la nueva contraseña "FDCP2025" brindada por correo y clic en **"Iniciar sesión (ingresar)"**.



4. Una vez que ingresemos el sistema nos pedirá actualizar nuestra contraseña para eso vamos a ingresar la contraseña brindada por correo "FDCP2025" y colocamos una nueva contraseña, recordar (la nueva contraseña debe tener 8 caracteres como mínimo y debe de contener al menos 1 dígito, 1 minúscula, 1 mayúscula y 1 carácter alfanumérico como "-", "+", "\*", "@") Ejemplo: Ueei2022-@ repetimos la nueva contraseña y damos clic en **"GUARDAR CAMBIOS"**.





# **CAMBIO O ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA**

## **CAMPUS VIRTUAL**

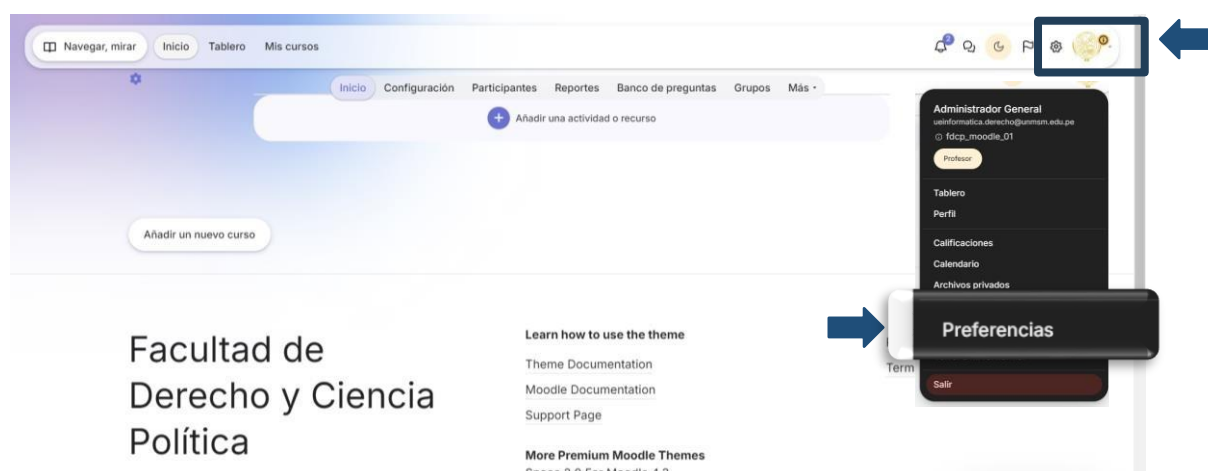




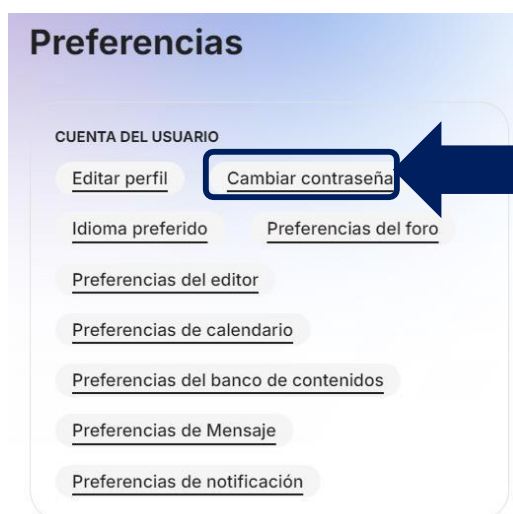
## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

### Cambio de contraseña

1. Para actualizar su contraseña, ingrese a la plataforma y en la pantalla principal en la parte superior derecha haga clic en FOTO DE PERFIL y se desplegarán las opciones, ingrese a la opción **“Preferencias”**.



2. Dentro de Preferencias ubique la opción “Cambiar Contraseña” haga clic.





## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

3. En la siguiente ventana podrá cambiar su contraseña actual por una nueva de 8 caracteres como mínimo de su preferencia. La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 carácter(es) especiales no-alfanumérico(s) como \*, -, o #. Y al finalizar hacer clic en “Guardar Cambios”.

4. Al guardar los cambios obtendrá un mensaje “La contraseña ha cambiado” de esa manera habrá logrado cambiar o actualizar su contraseña.





# EDITAR PERFIL CAMPUS VIRTUAL

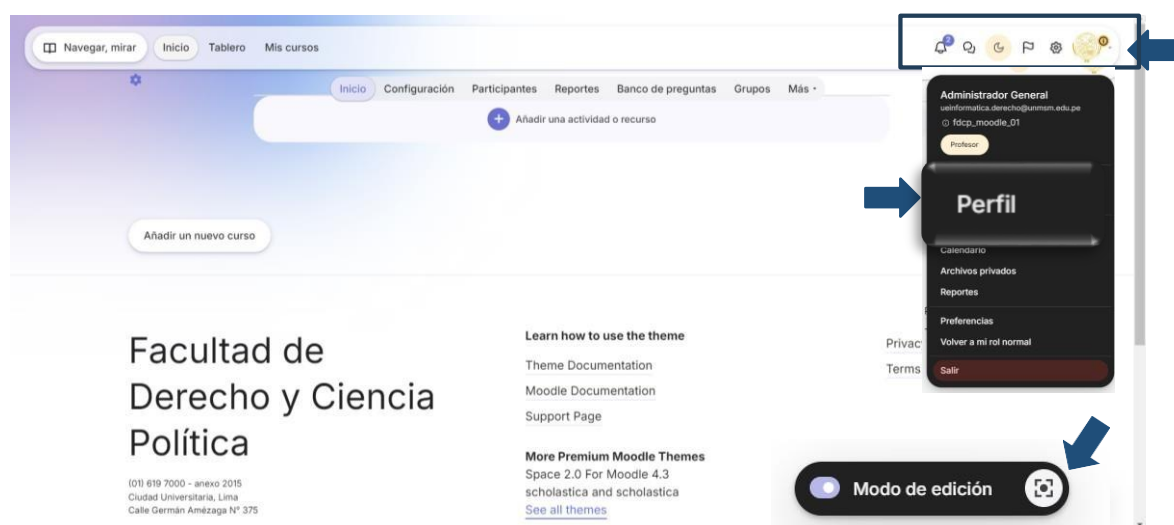




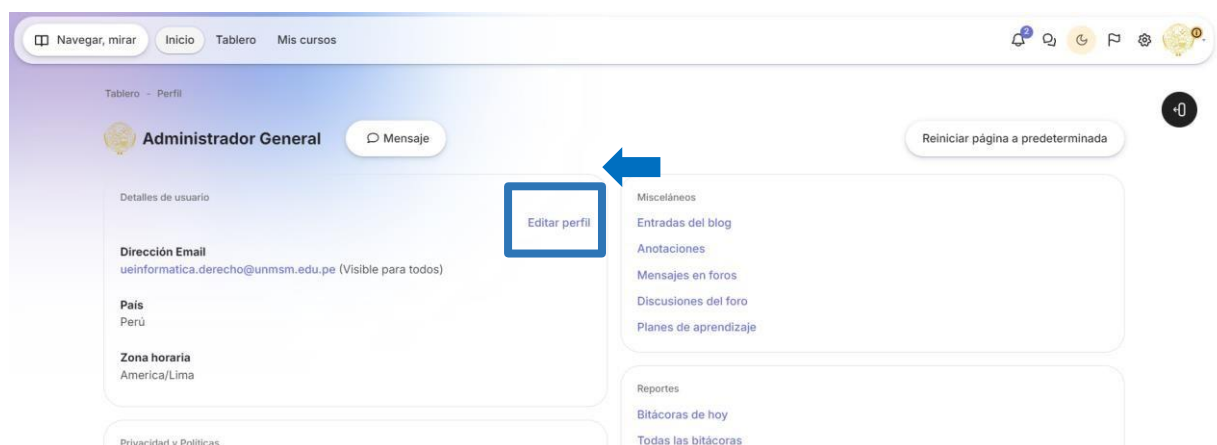
## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

### Editar perfil

1. Para editar su perfil debe activar el MODO EDICIÓN, luego Clic en el **CIRCULO** donde aparecen la foto de perfil de su usuario y seleccionar **PERFIL**



2. Clic en EDITAR **PERFIL**





## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

3. En **estos campos** podrá cambiar o rellenar sus datos que crea conveniente y luego clic en **ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL**.

The screenshot shows a 'General' user profile form. A yellow bracket groups the following fields: 'Usuario' (username: 'idcp\_moodle\_01'), 'Escoger un método de autenticación' (radio buttons for 'Cuentas manuales' and 'Cuenta suspendida'), 'Nueva contraseña' (password field with a hint 'Haga clic para ingresar texto'), 'Nombre' (name: 'Administrador'), 'Apellido(s)' (last name: 'General'), 'Dirección Email' (email: 'ueinformatica.derecho@unmsm.edu.pe'), and 'Visibilidad de Email' (dropdown: 'Visible a todos'). A red circle and arrow point to the 'Actualizar información personal' button at the bottom right.







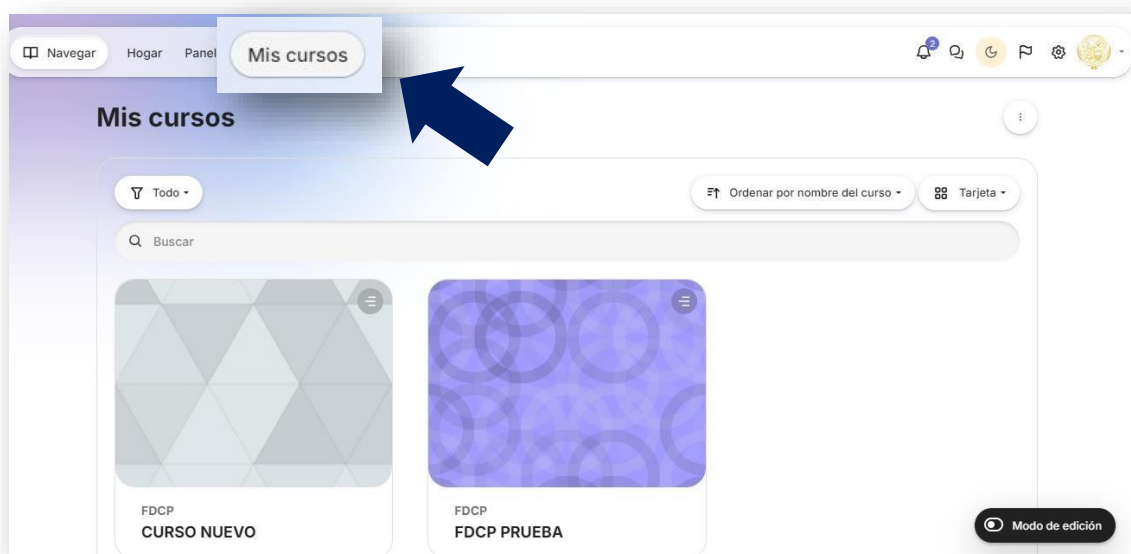
# **INGRESAR A VIDEO CONFERENCIA CAMPUS VIRTUAL**



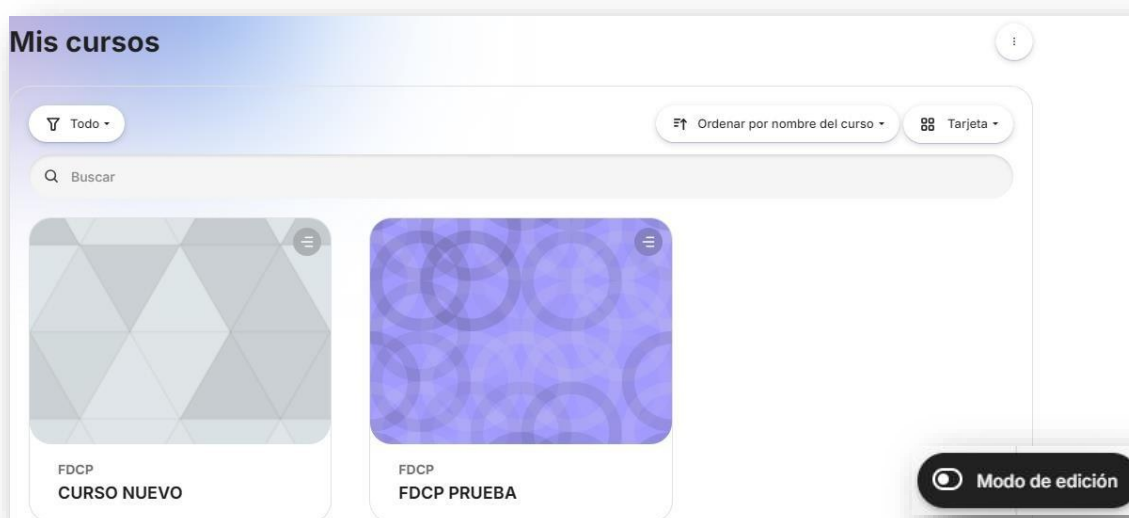


## Ingresar a video conferencia

1. Ingresar a MIS CURSOS.



2. En la parte inferior de la página se encuentra el interruptor de “MODO DE EDICIÓN” lo cual debe estar desactivada.

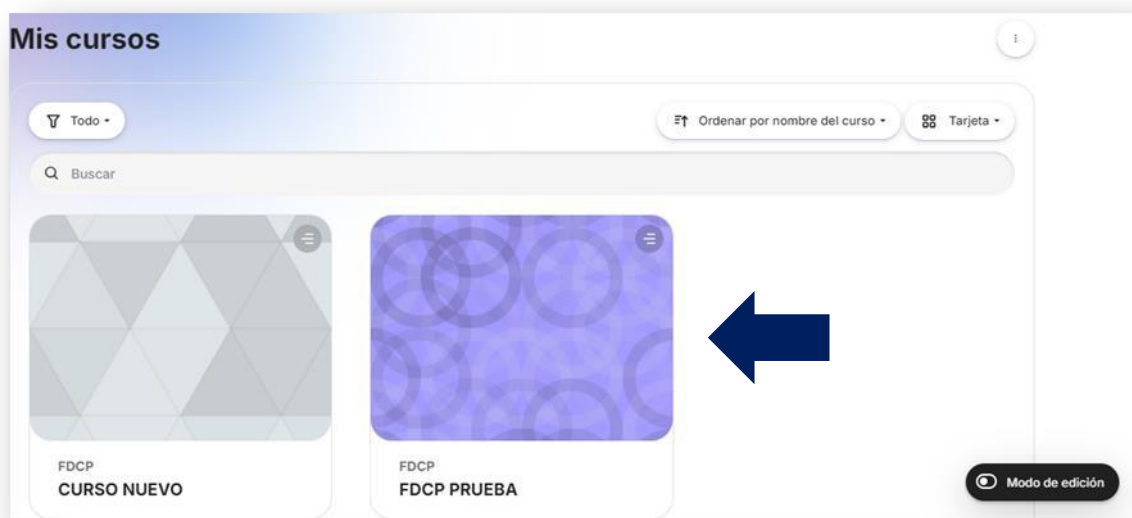




## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

3. Ingrese al curso deseado.



4. Una vez dentro del curso, clic a **VIDEO CONFERENCIA**





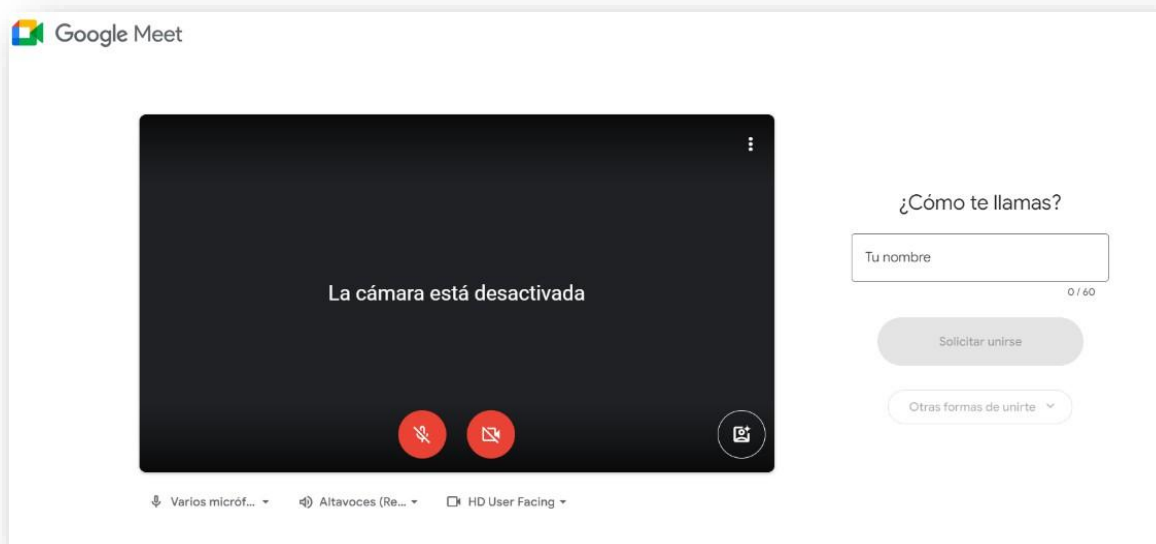
## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

5. Dentro de video conferencia, clic en **“ENTRAR EN LA HABITACIÓN”**.



6. Lo llevará a la sala de Meet.





# **INGRESAR A CLASES GRABADAS CAMPUS VIRTUAL**

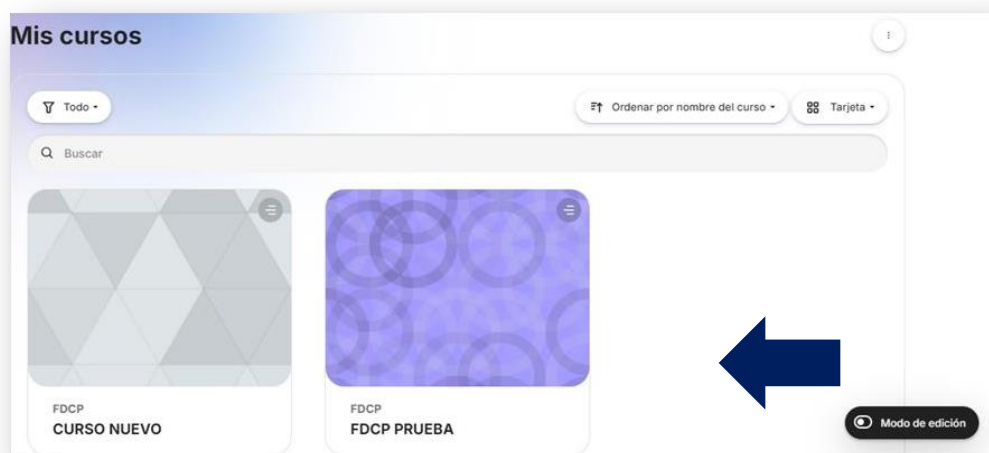




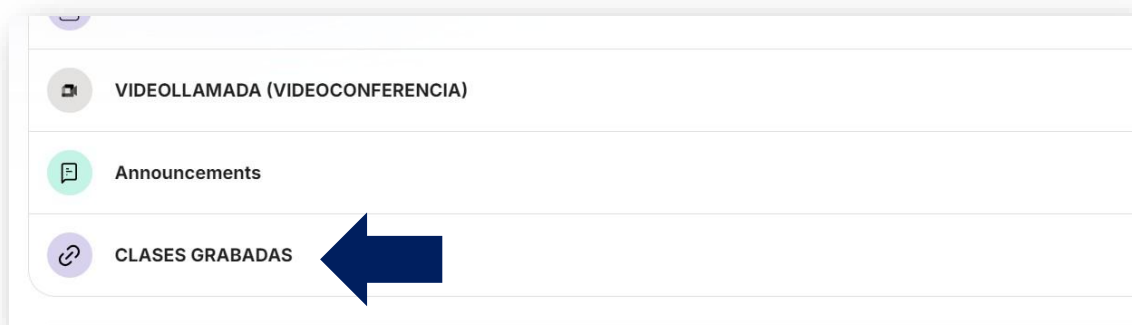
## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

### Ingresa a clases grabadas

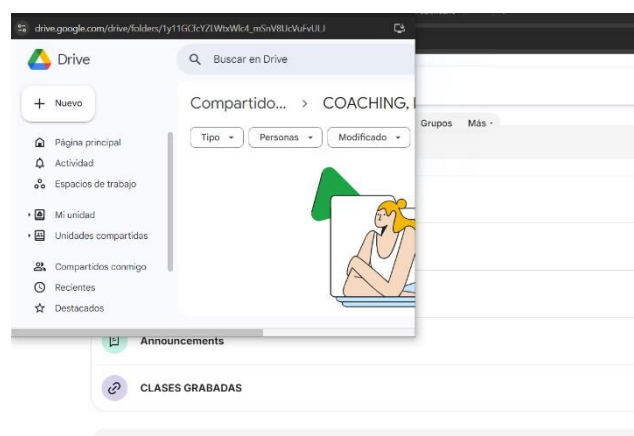
1. Ingrese al curso deseado.



2. Una vez dentro del curso, clic a **clases grabadas**



3. Y nos mostrará una ventana emergente con la carpeta donde se encontrarán nuestras clases grabadas.





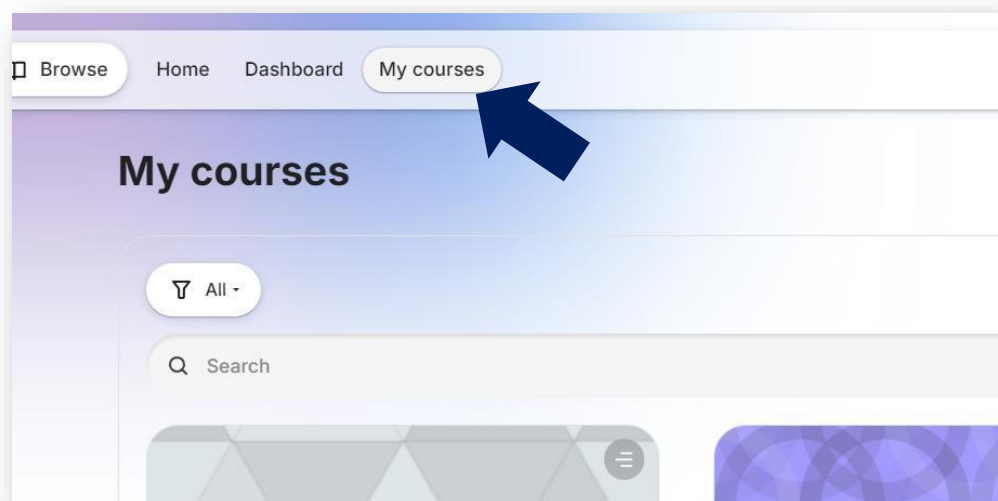
# INGRESAR A TAREA CAMPUS VIRTUAL



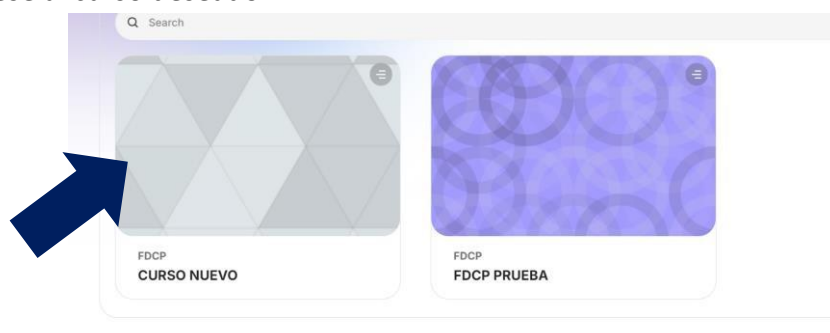


### Ingresa a tarea

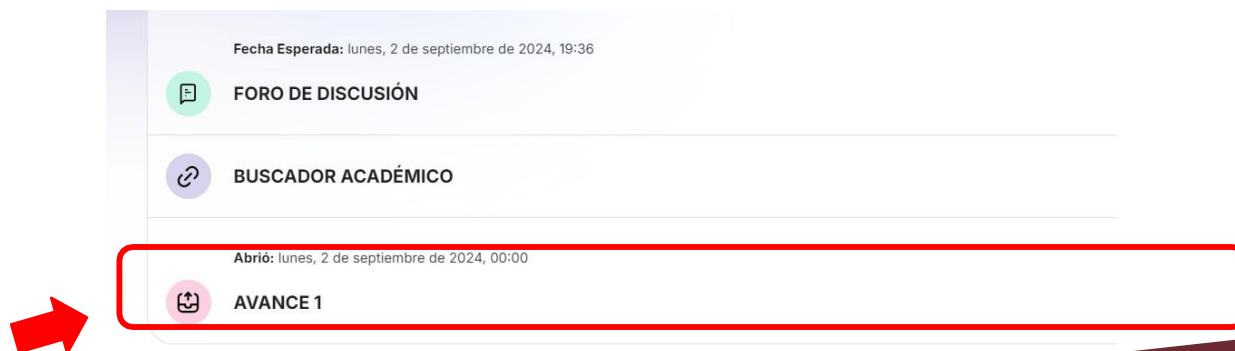
1. Clic en **“Mis cursos”**.



2. Ingrese al curso deseado.



3. Una vez elegido el curso le aparecerá todo el material que el profesor haya subido según la semana y clase que se encuentre cursando. Usted debe seleccionar el ICONO COLOR ROSADO de nombre **TAREA U OTRO NOMBRE QUE ASIGNE EL PROFESOR**.





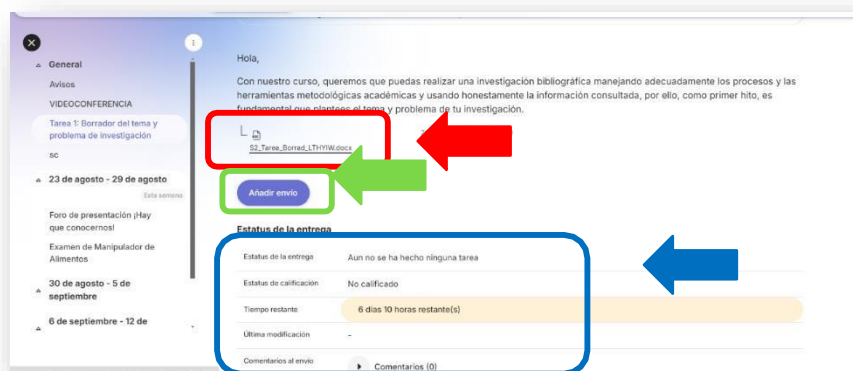


## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

4. Al ingresar se va a visualizar lo siguiente:

- Los **DOCUMENTOS** que el profesor haya agregado como por ejemplo una lectura, un PPT o un PDF de instrucciones.
- **AÑADIR ENVÍO**, es donde se sube la tarea encargada (se debe aclarar que esta opción solo aparecerá después de la fecha en que el profesor indique que se puede empezar a entregar las tareas).
- Las **CARACTERÍSTICAS** del estado de entrega en que se encuentra su tarea, si ya entregó, su nota si es que el profesor ya la calificó y el tiempo que tiene para entregar su tarea.



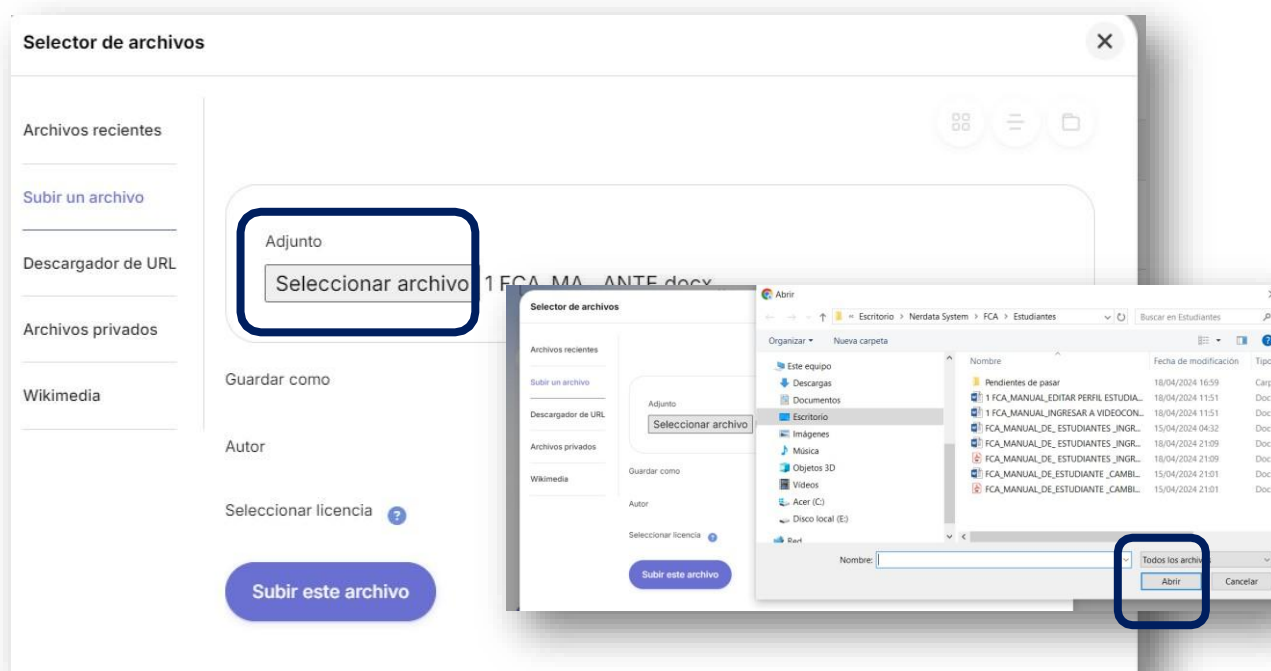
5. Una vez dado clic a “Añadir envío” mostrará la siguiente ventana, donde podrá agregar su archivo dando clic a “Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos”.



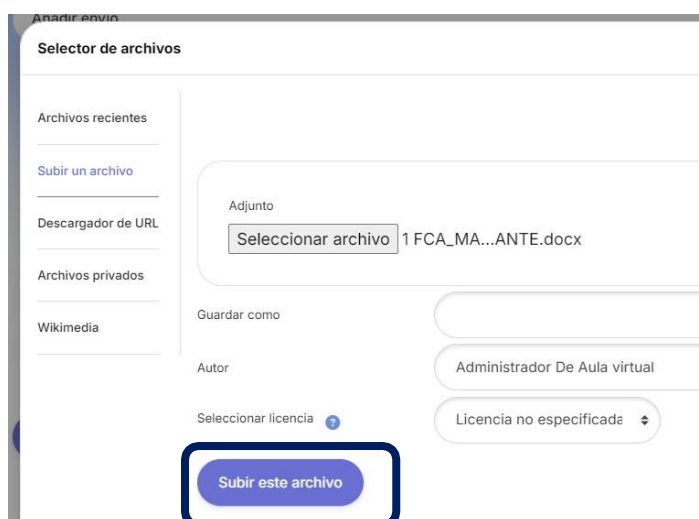


## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

6. Clic a **“Seleccionar archivo”** y elegiremos nuestro archivo a enviar.  
Para finalizar clic en **“Abrir”**.



7. Clic a **“Subir archivo”**



8. Por último, clic en **“Guardar cambios”**.





# INGRESAR A FORO CAMPUS VIRTUAL





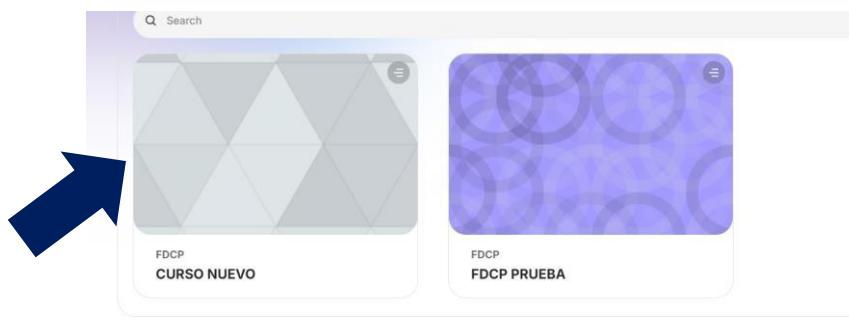
## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

### Ingresar a foro

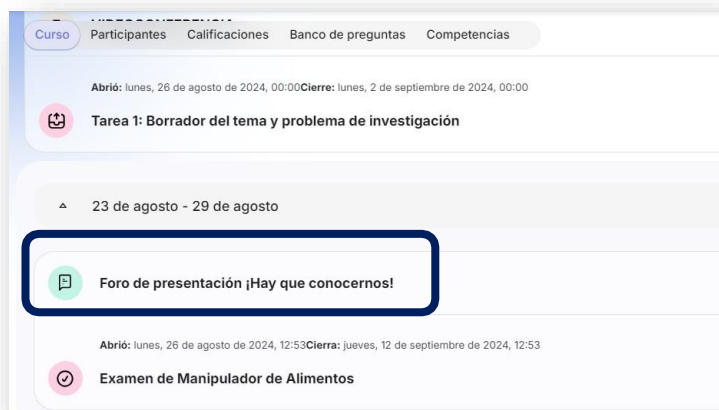
1. Clic en **“Mis cursos”**.



2. Ingrese al curso deseado.



3. Una vez elegido el curso le aparecerá todo el material que el profesor haya subido según la semana y clase que se encuentre cursando. Usted debe seleccionar el ICONO COLOR AZUL de nombre **FORO U OTRO NOMBRE QUE EL DOCENTE LE ASIGNE**.

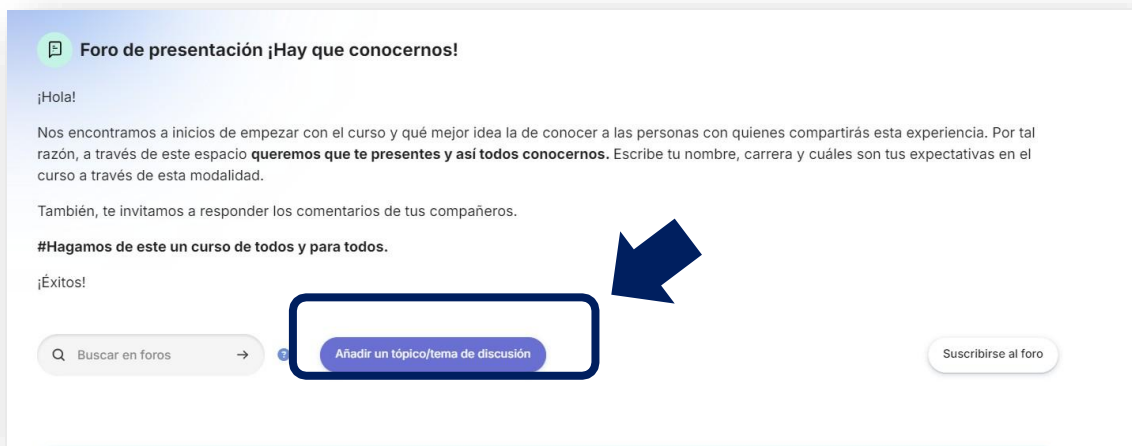




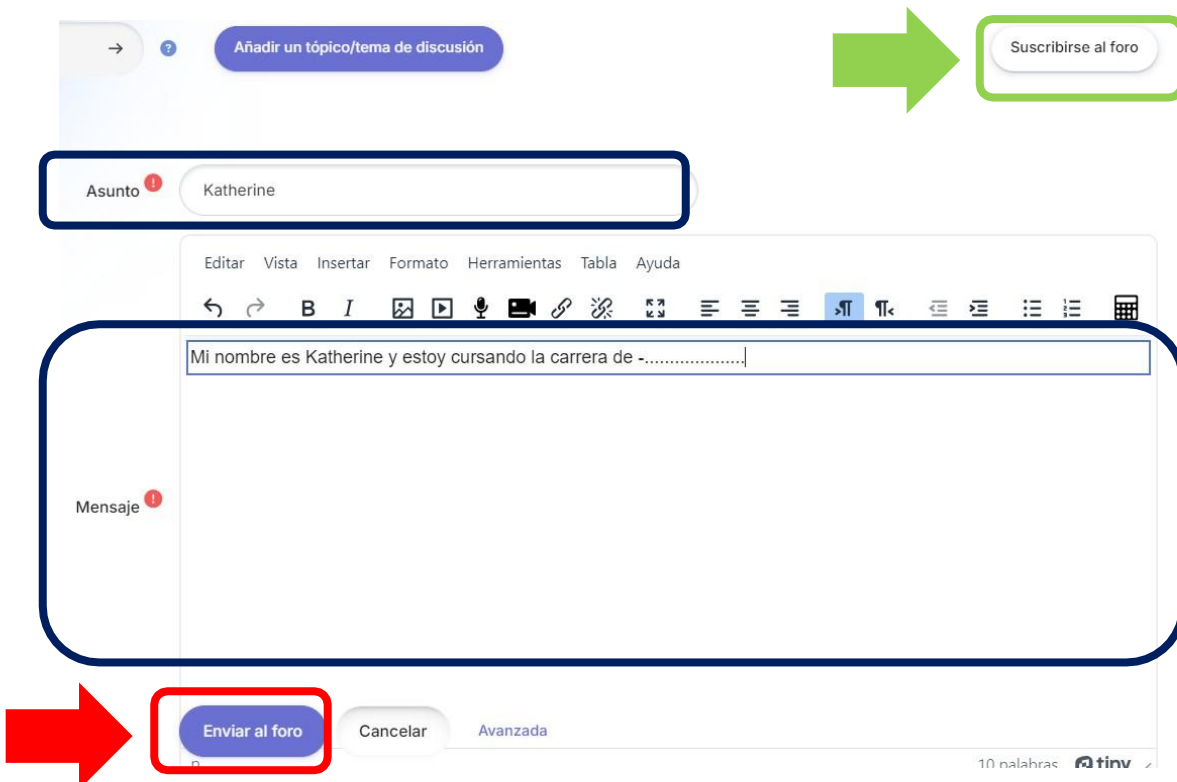
## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

#### 4. Clic en “Añadir un tópico/tema de discusión”.



#### 5. Tendrá que llenar los espacios de asunto y mensaje, cuando culmine deberá de presionar el botón azul que dice **PUBLICAR FORO**, si usted desea recibir notificación de nuevas aportaciones en el foro deberá de aplastar **SUSCRIBIRME A ESTE FORO**.





# INGRESAR A EXAMEN CAMPUS VIRTUAL

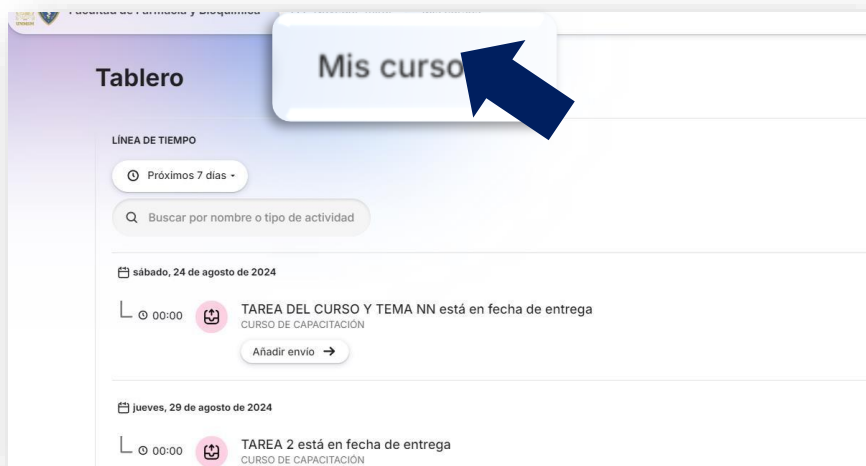




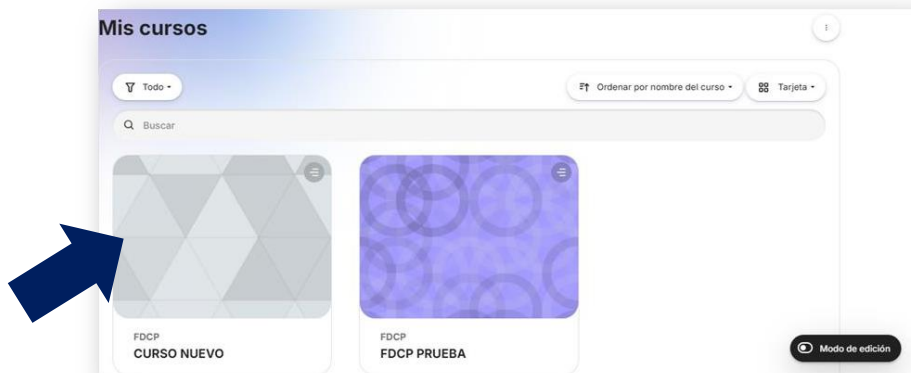
## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

### Ingresar a examen

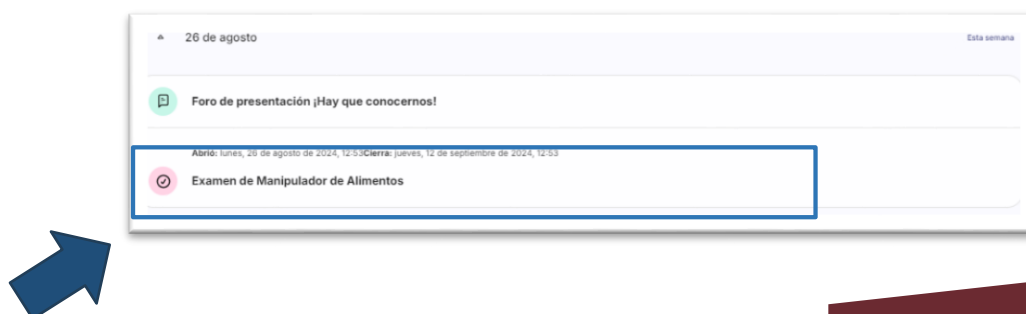
1. Clic en **“Mis cursos”**.



2. Ingrese al curso deseado.



3. Una vez elegido el curso le aparecerá todo el material que el profesor haya subido según la semana y clase que se encuentre cursando. usted debe seleccionar el icono color rosado de nombre examen.





## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

4. Al ingresar se va a visualizar lo siguiente: damos clic en “**vista previa del examen**”

Examen Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Grupos Más ▾

✓ Examen de Manipulador de Alimentos

Abrió: lunes, 26 de agosto de 2024, 12:53 Cierra: jueves, 12 de septiembre de 2024, 12:53

Lee bien cada pregunta y marca la respuesta correcta.

**Vista previa del examen**

Intentos permitidos: 1  
Calificación aprobatoria: 10.00 de 20.00

### Resumen de sus intentos previos

Estado	Calificación / 20.00
Terminados	0.00
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024, 15:41	

5. Y nos mostrará la siguiente pantalla.

✓ Examen de Manipulador de Alimentos

Atrás

**Pregunta 1**

Sin responder aún Puntaje de 10.00

Una Toxiinfección Alimentaria es una enfermedad causada por comer:

- ☐ a. Alimentos baratos.
- ☐ b. Muchos alimentos.
- ☐ c. Un alimento en mal estado.







## Unidad de Estadística e Informática

### Manual de usuario - Alumno

6. Respondemos las preguntas marcando las alternativas que aparece y seguidamente damos clic en **“intento finalizado”**

Una Toxiinfección Alimentaria es una enfermedad causada por comer:

☐ a. Alimentos baratos.

☒ b. Muchos alimentos.

☐ c. Un alimento en mal estado.

[Borrar mi elección](#)

---

**Pregunta 2** [Señalar con bandera la pregunta](#)

Sin responder aún Puntaje de 10.00

Si aplicamos de forma correcta el sistema APPCC, obtendremos alimentos:

☐ a. Con mejor apariencia.

☒ b. Más seguros.

☐ c. Mayor cantidad de alimentos.

[Borrar mi elección](#)

[Terminar intento ...](#)

7. Nos aparecerá la opción **“Enviar todo y finalizar”**, de esta manera estaremos finalizando el examen.

**Examen de Manipulador de Alimentos**

**Resumen del intento**

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada

[Regresar al intento](#)

Este intento debe ser enviado para jueves, 12 de septiembre de 2024, 12:53.

[Enviar todo y terminar](#)





## Unidad de Estadística e Informática Manual de usuario - Alumno

